

## Marktübersicht anwaltspezifische EDV

<b>Programmname</b>	WinRA®- Professional für die Rechtsanwalts- und Notarkanzlei
Version Nr.	Version 5.0
Anbieter: Name	AF Software GmbH
Straße, Nr.	Fabrikstrasse 18-22
PLZ, Ort	24534 Neumünster
Telefon	04321/2672-0
Telefax	04321/2672-39
eMail	<a href="mailto:vertrieb@winra.de">vertrieb@winra.de</a>
Internet	<a href="http://www.winra.de">www.winra.de</a>
seit wann ist das Programm auf dem Markt:	Firma seit 1995, neue Technologie-Version seit 2008
wieviele Anwender setzen das Programm ein:	
Erreichbarkeit der Hotline (von - bis Uhr):	09:00-18:00 Uhr
Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:	
Hardwarevoraussetzungen:	aktueller Standard
Betriebssystem:	Windows 2000 und höher, Server ebenso
benötigter Arbeitsspeicher:	aktueller Standard, empfohlen 1 GB oder höher
welche Textverarbeitung wird verwendet:	Word ab Version 97
Umfang der Software (Grundausstattung):	Akten- und Kontaktmanagement, Dokumentenmanagement mit Verschlagwortung und Volltextsuche, Suche vergleichbar mit Internetsuchmaschinen, TimeSheet, Flexible Gebührenrechnung nach RVG, Aktenhistorie mit Baumstruktur, Schriftverkehr inkl. Musterbriefe, betriebswirtschaftl. Auswertungen und Controllingtools, professionelles Rechnungswesen: Office-Line von Sage, Reports, Terminverwaltung, Schnittstelle zu Outlook o. Lotus Notes (inkl. Abgleich Kontakte und Termine), Forderungsmanagement inkl. EDA-Mahnwesen und ZV
gibt es ein Notariatsmodul:	JA, inkl. Jahresabschluss
welche Zusatzmodule sind verfügbar:	WebAkte, Schadenmanager, Abwicklung Rechtsschutzversicherung, Scan2Akte für das automatische Zuordnen und Speichern von Eingangspost, Erlösverteilung, Kostenstellenrechnung, Konsolidierung, Online Banking, überörtliche Kollisionsprüfung, Notariatsmodul, Tapi-Schnittstelle für die Telefonanlage
welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	Jede, wir bieten außerdem digitales Diktieren v. Grundig inkl. Workflow sowie DictaPlus
wie erfolgt die Datensicherung:	vollständig auf dem Server (übersichtliche Struktur, dadurch schnelle Wiederherstellung)
Stichwort: elektronische Steuerprüfung - Lösung?	Ja, mit der Rechnungswesensoftware Office Line von sage, <a href="http://www.sage.de">www.sage.de</a>
Schulungsaufwand (zeitlich):	Sekretärinnen pro Person 2 Tage (in Gruppen bis 6 Teilnehmer), zzgl. 1 Tag Notariat (inkl. Einrichtung der Bücher); RAe ca. 1 Tag (in Gruppen bis 6 Teilnehmer) pro Stunde ab 122,- (bis 6 Teilnehmer), günstiger Tagessatz, individuell abhängig von der Zusammenstellung der Module,
Schulungskosten:	Aufwand deshalb auf Anfrage vor Ort oder im Schulungscenter auf Wunsch
Preis für Einzelarbeitsplatz: (1. Arbeitsplatz)	WinRA-Professional Arbeitsplatzlizenz ab EUR 450,-, je Notarlizenz + EUR 300,-
Installationskosten hierzu:	nach Aufwand
Wartungsvertrag Software:	WinRA-Professional EUR 39,- inkl. Hotline (inkl. Upgrades!) zzgl. Zusatzmodule
Preis für 3 Arbeitsplätze:	Individuell abhängig von der Zusammenstellung der Module, Preis deshalb auf Anfrage
Installationskosten hierzu:	nach Aufwand
Wartungsvertrag Software:	WinRA-Professional EUR 67,- inkl. Hotline (inkl. Upgrades!) zzgl. Zusatzmodule
Preis für 5 Arbeitsplätze:	Individuell abhängig von der Zusammenstellung der Module, Preis deshalb auf Anfrage
Installationskosten hierzu:	nach Aufwand
Wartungsvertrag Software:	WinRA-Professional EUR 94,- inkl. Hotline (inkl. Upgrades!) zzgl. Zusatzmodule
Preis für 10 Arbeitsplätze:	Individuell abhängig von der Zusammenstellung der Module, Preis deshalb auf Anfrage
Installationskosten hierzu:	nach Aufwand
Wartungsvertrag Software:	WinRA-Professional EUR 143,- inkl. Hotline (inkl. Upgrades!) zzgl. Zusatzmodule <b>Mietpreis auf Anfrage, Finanzierung des vollständigen Projekts möglich!</b> Diese Preise sind Nettopreise!
wann und wie erfolgen Updates:	Ca. alle 3-4 Monate per CD o. Download online o. Mail, Selbstinstallation einfach + schnell, Support telefonisch, online oder per Email
gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	JA
warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden (maximal fünf Gründe):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Professionelle Prozessmanagementsoftware (PMS)</b> für die täglichen Arbeitsabläufe</li> <li>- <b>Elektronische Akte</b> mit übersichtlicher <b>Aktenhistorie</b> und <b>Dokumentenmanagement inkl. Filter- und Gruppierungsmöglichkeiten</b>, Drag'n'drop sowie Quicksearch</li> <li>- Informationsvorsprung durch <b>grafische Darstellung von Unternehmens- und Konzernstrukturen</b> Ihrer Mandanten als Organigramm</li> <li>- <b>Sofortiger Zugriff</b> auf den Inhalt Ihrer Akten und Vorgänge mit der <b>Historienbox</b> inkl. Volltextsuche, vergleichbar mit <b>Internetsuchmaschinen</b></li> <li>- Verbesserung der Zusammenarbeit und Beschleunigung der Kommunikation mit Ihren Mandanten, Rechtsabteilungen von Unternehmen und Korrespondenzanwälten durch <b>plattformunabhängige WebAkte</b> und <b>HTML-Versand</b></li> <li>- <b>Kostennote nach RVG und Zeit</b> mit automatischen Vorlage und Übergabe an Word</li> <li>- Schnelle Zeiterfassung mit dem <b>TimeSheet</b> inkl. <b>Stoppuhr, detaillierte Auswertungen</b>, z.B. akten-, mandanten- und projektbezogen</li> <li>- <b>Professionelles Rechnungswesen</b> auch für <b>interprofessionelle Sozietäten mit mehreren Standorten</b> (Honorarübersichten, OPOS-Listen, Kostenstellen- u. Kostenträgerrechnung u. automat. Erlösverteilung, Konsolidierung)</li> <li>- <b>Forderungsmanagement</b> inkl. EDA-Mahnwesen und ZV</li> <li>- <b>Professionelles Terminmanagement</b> inkl. Abgleich mit Outlook, dem Handy, Notebook u.a.</li> </ul>