

Checkliste zur Ermittlung des individuellen Bedarfs für anwaltsspezifische EDV

In der folgenden Checkliste finden Sie die wesentlichen Bausteine / Programmmodule von anwaltsspezifischer EDV.

Markieren Sie in drei verschiedenen Prioritätsstufen (Rot = Mußkriterium, Blau = Sollkriterium, Grün = Kannkriterium).

Vergeben Sie diese Kriterien sehr sparsam und beziehen Sie Ihre Mitarbeiter mit ein.

Zur Annäherung an das für Sie geeignete Anwaltsprogramm vergleichen Sie die anhängende Marktübersicht mit Ihren Kriterien und sondern Sie zunächst die Anbieter aus, die Ihre Rot-Kriterien (= K.O.-Kriterien) nicht erfüllen.

Sodann ermitteln Sie den Erfüllungsgrad Ihrer Blau- und Grün-Kriterien.

Bei den verbleibenden Anbietern, die Ihren Anforderungen am nächsten kommen, lohnt sich eine ins Detail gehende Prüfung.

Welche Software benötige ich für meine Kanzlei?

Welche Bereiche will ich elektronisch bearbeiten?

- Aktenverwaltung
- Stammdatenverwaltung (Adressen)
- Kollisionsprüfung
- Aktenauskunfts- / Informationssystem
 - Online für Mandanten verfügbar?
- Textverarbeitung:
 - Individualtextverarbeitung
 - Bausteintextverarbeitung
 - Standardtextverarbeitung
 - Einsatz von Spracherkennung
- Buchhaltung:
 - Aktenbuchhaltung
 - Finanzbuchhaltung
 - Statistik
 - Einnahmen-Überschussrechnung
 - Bilanzierung
 - Umsatzsteuer-Voranmeldung
 - Lohnabrechnung
 - Online-Zahlungsverkehr
- Kostenabrechnung:
 - RVG-Abrechnung
 - Pauschalhonorar-Abrechnung
 - Zeithonorar-Abrechnung

- Kostenanträge
- PKH-Abrechnung
- Beratungshilfe-Abrechnung

- Portokostenerfassung

- Kopiekostenerfassung

- Forderungsmanagement:
 - Mahnwesen eigene Forderungen
 - Mahnverfahren
 - - mittels Signaturkarte
 - - Datenträgeraustausch (DTA)
 - Zwangsvollstreckung

- Terminkalender

- Fristenbearbeitung

- Wiedervorlagenbearbeitung

- Posteingang (elektronische Akte)

- Postausgang (elektronische Akte)

- Kommunikation
 - Telefonintegration
 - Fax
 - e-Mail
 - Internet

- Aktenstandortbestimmung

- Notariat

- Insolvenzverwaltung
- Verkehrsunfallbearbeitung
- Familienrecht
- Arbeitsrecht
- Erbrecht
- Weitere Rechtsgebiete:

- Schnittstellen:
 - DATEV
 - Creditreform
 - SAP
- Überörtliche Sozietät
- Zweigstelle
- Heimarbeitsplatz
- Welches Betriebssystem will ich einsetzen?
 - Windows
 - Mac
 - Linux

- Welche Software will ich nutzen?
 - Microsoft-Office
 - Open Office

- Finanzielle Aspekte
 - Preis
 - Kauf
 - Miete / Leasing
 - Finanzierung
 - Folgekosten

- Betreuung
 - Hard-/Software, Verkabelung aus einer Hand
 - Hard-/Software von verschiedenen Anbietern
 - Wartungsvertrag
 - Schulung
 - Hotline
 - Anwendertreffen