

## 10 Alphabetische Marktübersicht der einzelnen Anbieter für anwaltsspezifische EDV

Die Befragung wurde im Zeitraum von September bis Oktober 2000 durchgeführt. Drei Anbieter konnten/wollten keine Angaben machen. Sieben Anbieter antworteten innerhalb einer Woche, bis alle Antworten vorlagen, vergingen über zwei Monate. Ein Drittel der Anbieter musste mehrfach erinnert werden. 124

Bei der Entscheidung für einen Anbieter sollte der Gesamteindruck entscheiden. Größe sagt noch lange nichts über die Leistungsfähigkeit aus, ein kleiner, innovativer Anbieter kann für manchen Anwender die bessere Alternative sein. Eine Entscheidung nur nach dem Preis allein zu treffen ist kurzsichtig. Hier gilt es, aufgrund des vorher Gesagten für Ihre Kanzlei die richtige anwaltsspezifische EDV festzulegen. 125

### Programmname:

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von–bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausrüstung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

Schulungskosten:

Preis für Einzelarbeitsplatz:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

### PEPE

k.A.

**Adelmann, Rupert–Rechtsanwalt**

Berliner Straße 13

97616 Bad Neustadt/S.

09771/1363

09771/97910

recht@anwaltskanzlei-adelmann.de

www.anwaltskanzlei-adelmann.de

seit ca. einem Jahr

unbekannt – frei herunterladbar

k.A.

k.A.

k.A.

Mac oder Windows

k.A.

integriert

Akten, Adressen, Briefe, Buchhaltung, Posteingang, Gebühren, Berechnungen, Zwangsvollstreckung, Inkasso

k.A.

k.A.

k.A.

Zip Laufwerk

3 Stunden

k.A.

35,00 DM als Unkostenpauschale

k.A.

k.A.

Preis für 3 Arbeitsplätze:	35,00 DM plus Kosten für die Lizenzen der Datenbank FileMaker: 550 DM
Installationskosten hierzu:	k.A.
Wartungsvertrag Software:	k.A.
Preis für 5 Arbeitsplätze:	35,00 DM plus Kosten Lizenzen w.o. plus Serverversion ca. 2.200 DM
Installationskosten hierzu:	k.A.
Wartungsvertrag Software:	k.A.
Preis für 10 Arbeitsplätze:	Preis gilt für 5–50 Arbeitsplätze
Installationskosten hierzu:	k.A.
Wartungsvertrag Software:	k.A.
Wann und wie erfolgen Updates:	etwa vierteljährlich
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	k.A.
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	praxisnah leicht erlernbar integrierte Buchhaltung preisgünstig

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von–bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausrüstung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

Schulungskosten:

Preis für Einzelarbeitsplatz:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 3 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

**Advodat Plus**

1.70

**Advodat Computerhandels GmbH**

Nordring 29

65719 Hofheim

06192/25967

06192/22038

info@advodat.de

www.advodat-consult.de

1987

3000

09.00–16.30

3–5

PC

L3 Multiuser – Multitasking

je nach Anzahl angeschlossener

Plätze

Wordflow (MS Word kompatibel)

Stammdaten, Fibu, Ford, Text,

Baust., Termin/Frist

ja

DTA, Telefonanbindung, Fernwar-

tung

Dragon

Streamer, Festplatte (automatisiert)

abhängig vom Umfang

k.A.

k.A.

k.A.

k.A.

5.800 DM + Betriebssystem

abhängig

1.800 DM p.a.

Preis für 5 Arbeitsplätze:	ab 4. AP 850 DM + Betriebssystem
Installationskosten hierzu:	abhängig
Wartungsvertrag Software:	1.980 DM p.a.
Preis für 10 Arbeitsplätze:	k.A.
Installationskosten hierzu:	k.A.
Wartungsvertrag Software:	k.A.
Wann und wie erfolgen Updates:	i.d. R 1 x p.a.
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	ja
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	hohe Verfügbarkeit Ausgereiftheit Virensicherheit

**Programmname:**

Version Nr.:  
**Anbieter: Name**  
 Straße, Nr.:  
 PLZ, Ort:  
 Telefon:  
 Telefax:  
 eMail:  
 Internet:  
 Seit wann ist das Programm auf dem Markt:  
 Wieviele Anwender setzen das Programm ein:  
 Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):  
 Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:  
 Hardwarevoraussetzungen:

**ADVOAkte**

03.01.  
**ADVOLINE GmbH & Co. KG**  
 Unter den Ulmen 96-98  
 50968 Köln  
 0221/93738-800  
 0221/93738-854  
 info@advoline.de  
 www.advoline.de  
 1995/1999  
 k.A.  
 9-13 Uhr  
 k.A.  
 Prozessor 586 (z. B. Intel Pentium)  
 mit 133 MHz, 70 MB freier Festplattenspeicher, CD-Laufwerk, Bildschirmauflösung 800 x 600, 256 Farben, netzwerkfähig mit Netzwerkprotokoll TCP/IP ab Windows NT ab Servicepack 5 oder Novell 4.4, Server: NT/2000, Clients: 95/98/ME  
 Windows 95/98 (32/64 MB RAM) oder NT4/2000 (64/128 MB RAM)  
 s.o.  
 keine  
 Akten-, Adressen- und Stammdatenverwaltung  
 nein  
 ADVOWord, ADVOForderung, ADVOMahn  
 beliebig  
 v. Anwender  
 keine Schulung notwendige  
 keine Schulungskosten  
 398,00 DM  
 keine  
 keiner, Update: 149,00 DM  
 1.098,00 DM (Bürolizenz)  
 keine  
 keiner, Update: 398,00 DM

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:  
 Welche Textverarbeitung wird verwendet:  
 Umfang der Software (Grundausrüstung):

Gibt es ein Notariatsmodul:  
 Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:  
 Wie erfolgt die Datensicherung:  
 Schulungsaufwand (zeitlich):  
 Schulungskosten:  
 Preis für Einzelarbeitsplatz:  
 Installationskosten hierzu:  
 Wartungsvertrag Software:  
 Preis für 3 Arbeitsplätze:  
 Installationskosten hierzu:  
 Wartungsvertrag Software:

Preis für 5 Arbeitsplätze:	1.098,00 DM (Bürolizenz)
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	keiner, Update: 398,00 DM
Preis für 10 Arbeitsplätze:	k.A.
Installationskosten hierzu:	k.A.
Wartungsvertrag Software:	k.A.
Wann und wie erfolgen Updates:	ein bis zweimal jährlich
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	Referenzkanzleien
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	Professionelle Software (entwickelt von AnNoText) zum äußerst günstigen Preis Datenübergabe an die anderen ADVOLINE Module späterer Umstieg auf AnNoText möglich selbst erklärend, dank prof. Assistentenmodus
<b>Programmname:</b>	<b>ADVOForderung</b>
Version Nr.:	4
<b>Anbieter: Name</b>	<b>ADVOLINE GmbH &amp; Co. KG</b>
Straße, Nr.:	Unter den Ulmen 96-98
PLZ, Ort:	50968 Köln
Telefon:	0221/93738-800
Telefax:	0221/93738-854
eMail:	info@advoline.de
Internet:	www.advoline.de
Seit wann ist das Programm auf dem Markt:	1995/1999
Wieviele Anwender setzen das Programm ein:	k.A.
Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):	9-13 Uhr
Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:	k.A.
Hardwarevoraussetzungen:	Prozessor 586 (z. B. Intel Pentium) mit 133 MHz, 40 MB freier Festplattenspeicher, CD-Laufwerk, Bildschirmauflösung 800 x 600, 256 Farben Microsoft Windows 95/98 (32 MB RAM) oder NT4/2000 (64/128 MB RAM), Microsoft Word 97/2000 (optional) s.o. keine, optional Word 97/2000 Forderung, Buchung, Zwangsvollstreckung nein ADVOAkte, ADVOWord, ADVOMahn
Betriebssystem:	
Benötigter Arbeitsspeicher:	
Welche Textverarbeitung wird verwendet:	
Umfang der Software (Grundausrüstung):	
Gibt es ein Notariatsmodul:	
Welche Zusatzmodule sind verfügbar:	
Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	beliebig
Wie erfolgt die Datensicherung:	v. Anwender
Schulungsaufwand (zeitlich):	keine Schulung notwendig
Schulungskosten:	keine Schulungskosten
Preis für Einzelarbeitsplatz:	298,00 DM
Installationskosten hierzu:	keine

Wartungsvertrag Software:	keiner, Update: 98,00 DM
Preis für 3 Arbeitsplätze:	298,00 DM x 3, bzw. 798,00 DM (Bürolizenz)
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	keiner, Update: 98,00 DM/279,00 DM
Preis für 5 Arbeitsplätze:	798,00 DM
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	keiner, Update: 279,00 DM
Preis für 10 Arbeitsplätze:	k.A.
Installationskosten hierzu:	k.A.
Wartungsvertrag Software:	k.A.
Wann und wie erfolgen Updates:	ein bis zweimal jährlich
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	Referenzkanzleien
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	Schuldnerstatus mit tagesaktuellem Saldo abrufbar Datenübergabe an Zwangsvollstr. (ADVOWord) prof. Berichte für ZV/Gerichtsvoll- zieher äußerst preiswert bei Bedarf modular erweiterbar

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausstattung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

**ADVOMahn**

4

**ADVOLINE GmbH & Co. KG**

Unter den Ulmen 96-98

50968 Köln

0221/93738-800

0221/93738-854

info@advoline.de

www.advoline.de

1995

k.A.

9-13 Uhr

k.A.

Prozessor 586 (z. B. Intel Pentium)

mit 133 MHz, 30 MB freier

Festplattenspeicher, CD-Laufwerk,

Bildschirmauflösung 800 x 600,

256 Farben

Windows 95/98 (32 MB RAM)

oder NT4/2000 (64 MB RAM)

sowie Microsoft Word 97/2000

(Inkassoschreiben)

s.o.

Inkassoschreiben: Word 97/2000

Mandanten, Inkasso, Mahnbescheid

nein

ADVOAkte, ADVOWord,

ADVOForderung

v. Anwender

Schulungsaufwand (zeitlich):	keine Schulung notwendig
Schulungskosten:	keine Schulungskosten
Preis für Einzelarbeitsplatz:	298,00 DM
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	keiner, Update: 98,00 DM
Preis für 3 Arbeitsplätze:	298,00 DM x 3, bzw. 798,00 DM (Bürolizenz)
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	keiner, Update: 98,00 DM/ 279,00 DM Bürolizenz
Preis für 5 Arbeitsplätze:	798,00 DM
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	keiner, Update: 279,00 DM
Preis für 10 Arbeitsplätze:	k.A.
Installationskosten hierzu:	k.A.
Wartungsvertrag Software:	k.A.
Wann und wie erfolgen Updates:	ein bis zweimal jährlich
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	Referenzkanzleien
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	Checkup-Funktion prüft, ob der Mahnbescheid fehlerfrei ausgefüllt wurde Datenträgeraustausch (DTA) auf Diskette äußerst preiswert bei Bedarf modular erweiterbar Datenübernahme aus Inkassoschrei- ben
<b>Programmname:</b>	<b>ADVOWord</b>
Version Nr.:	4 (ab 12/00)
<b>Anbieter: Name</b>	<b>ADVOLINE GmbH &amp; Co. KG</b>
Straße, Nr.:	Unter den Ulmen 96-98
PLZ, Ort:	50968 Köln
Telefon:	0221/93738-800
Telefax:	0221/93738-854
eMail:	info@advoline.de
Internet:	www.advoline.de
Seit wann ist das Programm auf dem Markt:	1995
Wieviele Anwender setzen das Programm ein:	k.A.
Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):	9-13 Uhr
Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:	k.A.
Hardwarevoraussetzungen:	Prozessor 586 (z. B. Intel Pentium) mit 133 MHz, 15 MB freier Festplattenspeicher, CD-Lauf- werk, Bildschirmauf- lösung 800 x 600, 256 Farben Windows 95/98 (32 MB RAM) oder NT4/2000 (64/128 MB RAM) sowie Microsoft Word 97/2000
Betriebssystem:	s.o.
Benötigter Arbeitsspeicher:	Word 97/2000
Welche Textverarbeitung wird verwendet:	Gebühren, Dokumente, Formulare
Umfang der Software (Grundausrüstung):	

Gibt es ein Notariatsmodul:	nein
Welche Zusatzmodule sind verfügbar:	ADVOAkte, ADVOForderung, ADVOMahn
Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	beliebig
Wie erfolgt die Datensicherung:	vom Anwender
Schulungsaufwand (zeitlich):	keine Schulung notwendig
Schulungskosten:	keine Schulungskosten
Preis für Einzelarbeitsplatz:	298,00 DM
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	keiner, Update: 98,00 DM
Preis für 3 Arbeitsplätze:	298,00 DM x 3 (bzw. 798,00 DM Bürolizenz 5 Pl.)
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	keiner, Update: 98,00 DM EP/279,00 DM Bürolizenz
Preis für 5 Arbeitsplätze:	798,00 DM
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	keiner, Update: 279,00 DM Bürolizenz
Preis für 10 Arbeitsplätze:	k.A.
Installationskosten hierzu:	k.A.
Wartungsvertrag Software:	k.A.
Wann und wie erfolgen Updates:	ein bis zweimal jährlich
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	Referenzkanzleien
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	schnell und einfach zu bedienen kein „Schnick-Schnack“ optimales Preis-Leistungs-Verhältnis keine Wartungsverträge kostenlose ServicePacks unter <a href="http://www.advoline.de">www.advoline.de</a>
<b>Programmname:</b>	<b>ADVOLine Komplett-Paket</b>
Version Nr.:	k.A.
<b>Anbieter: Name</b>	<b>ADVOLINE GmbH &amp; Co. KG</b>
Straße, Nr.:	Unter den Ulmen 96-98
PLZ, Ort:	50968 Köln
Telefon:	0221/93738-800
Telefax:	0221/93738-854
eMail:	info@advoline.de
Internet:	www.advoline.de
Seit wann ist das Programm auf dem Markt:	1995
Wieviele Anwender setzen das Programm ein:	k.A.
Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):	9-13 Uhr
Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:	k.A.
Hardwarevoraussetzungen:	Prozessor 586 (z. B. Intel Pentium) mit 133 MHz
Betriebssystem:	Windows 95/98 NT4/2000
Benötigter Arbeitsspeicher:	ab 32 MB
Welche Textverarbeitung wird verwendet:	ADVOWord, ADVOAkte, ADVOMahn und ADVOForderung „4 Module zu 1 Preis“
Umfang der Software (Grundausrüstung):	
Gibt es ein Notariatsmodul:	nein

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:	s.o.
Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	beliebig
Wie erfolgt die Datensicherung:	v. Anwender
Schulungsaufwand (zeitlich):	keine Schulung notwendig
Schulungskosten:	keine Schulungskosten
Preis für Einzelarbeitsplatz:	798,00 DM netto
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	je Modul, wie dort beschrieben
Preis für 3 Arbeitsplätze:	2.499,00 DM netto
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	je Modul, wie dort beschrieben
Preis für 5 Arbeitsplätze:	2.499,00 DM netto
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	je Modul, wie dort beschrieben
Preis für 10 Arbeitsplätze:	k.A.
Installationskosten hierzu:	k.A.
Wartungsvertrag Software:	k.A.
Wann und wie erfolgen Updates:	ein bis zweimal jährlich
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	Referenzkanzleien
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	alle vier Produkte zum Komplettpreis siehe Hinweise bei den einzelnen Modulen

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausrüstung):

**Basis-Line:***Einzelplatz-Grundpaket Anwalt*

Administration, Auskunft, Termin- & Fristenkalender, PET Tagespostmodul, Adreß- und Aktenverwaltung, Winword 97/2000 Schnittstelle, diverse Textbausteine und Vertragsmuster, Postleitzahlen- und Gerichtsortverzeichnis, Behördenverzeichnis, Kollisionsprüfung für n-viele Bürogemeinschaften (lokal und auch überörtlich), Mahnwesen (OP-Verwaltung), Honorarabrechnung nach BRAGO, Mahnverfahren & Zwangsvoll-

**AnNoText EuroStar**

Edition 1 Build 130 (SP1)

**AnNoText GmbH**

Nordstraße 102

52353 Düren

(02421) 8403-100

(02421) 8403-119

vertrieb@annotext.de

www.annotext.de

Erstvorstellung CeBIT 1999

AnNoText betreut z.Zt. ca. 4.500

Kanzleien mit über 32.000

Arbeitsplätzen

08.00 bis 18.00 Uhr (Mo.-Fr.)

20

auf Anfrage

MS Windows 95, 98, NT und 2000

bzw. Terminal-Server-Lösungen

auf Anfrage

MS Word für Windows

(Version 7.0, 8.0 oder 2000)



streckung, Buchhaltung Einnahme-Ausgabe-Rechnung (§ 4 Abs. 3 EstG) inkl. Clearing und Überweisung per Diskette, Formular und Export für Online; DATEV Schnittstelle; DFÜ-Import Kontobewegungen oder per Bankdiskette

*Einzelplatz-Grundpaket Notar*

Administration, Auskunft, Termin- & Fristenkalender, PET Tagespostmodul, Adreß- und Aktenverwaltung, Winword 97/2000 Schnittstelle, diverse Textbausteine und Vertragsmuster, Postleitzahlen- und Gerichtsortverzeichnis, Behördenverzeichnis, Kollisionsprüfung für n-viele Bürogemeinschaften (lokal und auch überörtlich), Mahnwesen (OP-Verwaltung), Kostenberechnung nach KostO, Notariat und Verfügungsbogen, Buchhaltung Einnahme-Ausgabe-Rechnung (§ 4 Abs. 3 EstG) Clearing und Überweisung per Diskette, Formular und Export für Online; DATEV Schnittstelle; DFÜ-Import Kontobewegungen oder per Bankdiskette

*Netzwerk-Grundpaket Schreibkraft bzw. Anwalt/Notar/Anwaltsnotar*

Administration, Auskunft, Termin- & Fristenkalender, PET Tagespostmodul, Adreß- und Aktenverwaltung, Winword 97/2000 Schnittstelle, diverse Textbausteine und Vertragsmuster, Postleitzahlen- und Gerichtsortverzeichnis, Behördenverzeichnis, Kollisionsprüfung für n-viele Bürogemeinschaften (lokal und auch überörtlich)

*Netzwerk-Grundpaket Rechtsanwaltsfachangestellte*

Administration, Auskunft, Termin- & Fristenkalender, PET Tagespostmodul, Adreß- und Aktenverwaltung, Winword 97/2000 Schnittstelle, diverse Textbausteine und Vertragsmuster, Postleitzahlen- und Gerichtsortverzeichnis, Behördenverzeichnis, Kollisionsprüfung für n-viele Bürogemeinschaften (lokal und auch überörtlich), Mahnwesen (OP-Verwaltung), Honorarabrechnung nach BRAGO, Mahnverfahren & Zwangsvollstreckung

*Netzwerk-Grundpaket Notariatsfachangestellte*

Administration, Auskunft, Termin- & Fristenkalender, PET Tagespostmodul, Adreß- und Aktenverwaltung, Winword 97/2000 Schnittstelle, diverse Textbausteine und Vertragsmuster, Postleitzahlen- und Gerichtsortverzeichnis, Behördenverzeichnis, Kollisionsprüfung für n-viele Bürogemeinschaften (lokal und auch überörtlich), Mahnwesen (OP-Verwaltung), Kostenberechnung nach KostO, Notariat und Verfügungsbogen

**Professional-Line:**

(Erweiterung der Basis-Line-Grundpakete)

*Ausstattung wie Basis-Line, jedoch erweitert um:*

Elektronische Akte bestehend aus:

Posteingang, Faxintegration, E-Mail-Integration, Volltextrecherche, Anzeige und Druck von bis zu 250 verschiedenen Dateiformaten, ToDo-Liste

DictaPlus bestehend aus:

Digitales Diktat im Netz

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Ja

Buchhaltung Einnahme-Ausgabe-Rechnung (§ 4 Abs. 3 EstG)

Buchhaltung Bilanzierung (§ 4 Abs. 1 EstG)

Buchhaltungskonsolidierung

STATus - Betriebswirtschaftliche Auswertungen

	DictaPlus-Sprachverarbeitung (netzwerkfähig)
	ZV-Status – Inkassomodul
	DTA-Datenträgeraustausch mit Mahngerichten
	CTI – Computer-Telefonintegration
	Unfallbearbeitung
	Zeithonorar
	Portokostenerfassung
	Kopierkostenerfassung
	Schnittstellen (SAP, Creditreform, AUGEMA)
	Mobiles Terminmanagement – Terminkalendersynchronisation (Work-Pad o. PalmPilot)
	Siemens Hicom Integrated – Integrierte Telefonanlage
	Anschluß an Rechtsdatenbanken auf CD-ROM oder per Internet
	Heimarbeitsplatzanbindung
	Verbindung überörtlicher Sozietäten
	Daten- und Textübertragungen
	Datentrennungen
	AnNoNet – Sicherer Internetzugang für Juristen
Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	Philips SpeechMagic 3.x oder höher
Wie erfolgt die Datensicherung:	Streamersicherung mit entsprechender Software und/oder Platten-Duplexing
Schulungsaufwand (zeitlich):	Basis-Seminar = 3 Tage Zudem Aufbau Seminare für diverse Zusatzmodule – jeweils als Tagesseminar
Schulungskosten:	400,00 DM netto pro Tag und Person
Preis für Einzelarbeitsplatz:	<b>Basis-Line:</b> 1.995,00 DM netto <b>Professional-Line:</b> 2.995,00 DM netto
Installationskosten hierzu:	nach Aufwand
Wartungsvertrag Software:	Monatlicher Grundpreis netto 100,00 DM zzgl. 30,00 bis 35,00 DM für das eingesetzte Grundpaket zzgl. 10,00 DM je Zusatzmodul
Preis für 3 Arbeitsplätze:	Individuell abhängig von der Zusammenstellung der Grundpakete, daher auf Anfrage
Installationskosten hierzu:	nach Aufwand
Wartungsvertrag Software:	Monatlicher Grundpreis netto 100,00 DM zzgl. 30,00 bis 35,00 DM je eingesetztes Grundpaket zzgl. 10,00 DM je Zusatzmodul

Preis für 5 Arbeitsplätze:	Individuell abhängig von der Zusammenstellung der Grundpakete, daher auf Anfrage
Installationskosten hierzu: Wartungsvertrag Software:	nach Aufwand Monatlicher Grundpreis netto 100,00 DM zzgl. 30,00 bis 35,00 DM je eingesetztes Grundpaket zzgl. 10,00 DM je Zusatzmodul
Preis für 10 Arbeitsplätze:	Individuell abhängig von der Zusammenstellung der Grundpakete, daher auf Anfrage
Installationskosten hierzu: Wartungsvertrag Software:	nach Aufwand Monatlicher Grundpreis netto 100,00 DM zzgl. 30,00 bis 35,00 DM je eingesetztes Grundpaket zzgl. 10,00 DM je Zusatzmodul
Wann und wie erfolgen Updates:	Updates erfolgen in regelmäßigen Abständen, ca. 1-2 mal jährlich, je nach Art und Umfang per CD nebst umfangreicher Installationsanleitung und Inhaltsangabe kleinere Änderungen können auch per Live-Update mittels Internet erfolgen
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	Einmal jährlich, i.d.R. im Spätherbst findet das große AnNoText-Anwendertreffen statt Regional werden in unregelmäßigen Abständen Anwender-Stammtische durchgeführt 3-4 mal jährlich tagt der AnNoText Anwenderbeirat, welcher aus den Reihen der Anwender für jeweils 2 Jahre gewählt wird
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	Innovative Entwicklung und leistungsstarke Anwendungssoftware Hoher Investitionsschutz durch stetige Neuerungen und Verbesserungen Bundesweites Servicenetz (Vertrieb, Schulung, technischer Service, Hotline etc.) Leistungsstarke Datenbank auf SQL-Basis zur Verwaltung der sensiblen Datenbestände

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

**ReNoStar**

ReNoStar 2.0

**B&L Firmengruppe,****ReNoFlex GmbH**

Mottmannstraße 1-3

53842 Troisdorf

0800-RENOSTAR (0800-73667827)

02241-9418329

info@renostar.de

Internet:	<a href="http://www.renostar.de">http://www.renostar.de</a>
Seit wann ist das Programm auf dem Markt:	Weiterentwicklung von Zlutex, das seit 1983 auf dem Markt ist
Wieviele Anwender setzen das Programm ein:	ReNoStar ist eine Entwicklung der B&L Firmengruppe. Insgesamt versorgt die B&L Firmengruppe ca. 40 000 Arbeitsplätze mit juristischer Branchensoftware
Erreichbarkeit der Hotline (von–bis Uhr):	Montag–Freitag 8.00–19.00 Uhr k.A.
Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:	
Hardwarevoraussetzungen:	Prozessor: mindestens Pentium 166 Mhz, empfohlen Pentium 300; Grafikauflösung: 600x800 mit 70 Hz, empfohlen SVGA für 256 Farben; Windows 95, 98, 2000 und NT
Betriebssystem:	Hauptspeicher: bei Windows 95/98 mindesten 64 MB RAM;
Benötigter Arbeitsspeicher:	Word
Welche Textverarbeitung wird verwendet:	Je nach Edition unterschiedlich; für Anwälte standardmäßig mit: Akten- und Adressverwaltung; Infosystem; Termine, Fristen, Wiedervorlage; Akten- und Finanzbuchhaltung; Dokumentenmanagement; Honorarabrechnung; Mahnwesen; Zwangsvollstreckung; Familienrecht; Unfallschadensregulierung;
Umfang der Software (Grundausrüstung):	Für ReNoStar stehen separate Editionen für Notare, Rechtsanwaltsnotare, Rechts- und Inkassoabteilungen zur Verfügung
Gibt es ein Notariatsmodul:	Zusätzliche Module z. B. Datentransfer/Heimarbeitsplatz; Telefonkostenerfassung; Stapelverarbeitung; Barcodeanwendungen, Datenimport; DATEV-Schnittstelle; Kopierkostenerfassung; Electronic-Banking; Lohnprogramm; Import für Creditreform
Welche Zusatzmodule sind verfügbar:	Dragon, Philips SpeechPro
Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	Die Datensicherung ist durch marktübliche Backupsysteme zu gewährleisten
Wie erfolgt die Datensicherung:	je nach Vorkenntnissen der Anwender
Schulungsaufwand (zeitlich):	auf Anfrage
Schulungskosten:	auf Anfrage
Preis für Einzelarbeitsplatz:	auf Anfrage
Installationskosten hierzu:	auf Anfrage
Wartungsvertrag Software:	auf Anfrage
Preis für 3 Arbeitsplätze:	auf Anfrage
Installationskosten hierzu:	auf Anfrage
Wartungsvertrag Software:	auf Anfrage
Preis für 5 Arbeitsplätze:	auf Anfrage
Installationskosten hierzu:	auf Anfrage

Wartungsvertrag Software:	auf Anfrage
Preis für 10 Arbeitsplätze:	auf Anfrage
Installationskosten hierzu:	auf Anfrage
Wartungsvertrag Software:	auf Anfrage
Wann und wie erfolgen Updates:	durch Postversand, je nach Bedarf ein bis zweimal jährlich
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	jedes Jahr bundesweite Anwendertreffen
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	Optimales Zusammenspiel mit der Textverarbeitung durch die Integration der Textebenen; Aktenhistorie als elektronische Akte, mit integrierter Volltextrecherche; Outlookanbindung und somit auch Verknüpfung zum Palm; Stapelverarbeitung im Bereich Mahnwesen/Vollstreckung
<b>Programmname:</b>	<b>orgAnice/RA</b>
Version Nr.:	99.1
<b>Anbieter: Name</b>	<b>bit by bit Software AG</b>
Straße, Nr.:	Wittenbergplatz 3
PLZ, Ort:	10789 Berlin
Telefon:	030/23 50 49-0
Telefax:	030/2 13 97 73
eMail:	info@organice.de
Internet:	www.organice.de
Seit wann ist das Programm auf dem Markt:	1994
Wieviele Anwender setzen das Programm ein:	k.A.
Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):	09:00-17:00
Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:	k.A.
Hardwarevoraussetzungen:	Standard-PC (läuft auch noch auf 486er, je nach Word-Version und Betriebssystem)
Betriebssystem:	Win 3.11/95/98/Nt3.51/2000
Benötigter Arbeitsspeicher:	4 MB (je nach Word-Version und Betriebssystem)
Welche Textverarbeitung wird verwendet:	Word 6.0/7.0 (95)/97/2000
Umfang der Software (Grundausrüstung):	Aktenverwaltung, Korrespondenzverwaltung, Rechnung, Zwangsvollstr., Kollisionsprüfung, Textbausteinverwaltung, Programmierschnittstellen
Gibt es ein Notariatsmodul:	ja
Welche Zusatzmodule sind verfügbar:	
Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	jede (Dragon, IBM, Siemens) System
Wie erfolgt die Datensicherung:	ca. 1 Tag
Schulungsaufwand (zeitlich):	ca. 1500,- DM
Schulungskosten:	2950,- DM
Preis für Einzelarbeitsplatz:	ca. 1200,- DM
Installationskosten hierzu:	29,50 DM pro Monat (wird jährlich im voraus berechnet)
Wartungsvertrag Software:	

Preis für 3 Arbeitsplätze:	5450,- DM
Installationskosten hierzu:	ca. 1800,- DM
Wartungsvertrag Software:	54,50 DM pro Monat (wird jährlich im voraus berechnet)
Preis für 5 Arbeitsplätze:	7950,- DM
Installationskosten hierzu:	ca. 2000,- DM
Wartungsvertrag Software:	79,50 DM pro Monat (wird jährlich im voraus berechnet)
Preis für 10 Arbeitsplätze:	14.200,- DM
Installationskosten hierzu:	ca. 3000,- DM
Wartungsvertrag Software:	142,- DM pro Monat (wird jährlich im voraus berechnet)
Wann und wie erfolgen Updates:	in der Regel jährlich und bei Änderung gesetzlicher Bestimmungen bisher nicht
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	<p><i>Effizienz:</i> Sehr gute Automation der Erstellung und Ablage von Dokumenten.</p> <p>Das Programm beinhaltet eine sehr gute und effiziente Dokumentenbehandlung (die zeitaufwändigste Arbeit der Kanzlei besteht im Erstellen und Wiederfinden von Dokumenten und anderen Informationen). Sämtliche Dokumente werden – wie gewohnt – in Microsoft Word geschrieben, das Programm verwaltet jedoch auch beliebige andere Dokumente.</p> <p><i>Übersicht:</i> Es kann Informationen sehr gut strukturiert ablegen und bietet einen guten Überblick über die Akte.</p> <p><i>Flexibilität:</i> für jede Kanzlei können nahezu unbegrenzte Anpassungen der Datenbank selbst oder der vorhandenen Vorlagen vorgenommen werden. Es gibt sogar Programmierschnittstellen in Word</p> <p><i>Technologie:</i> CTI-Integration (bei Anruf Akte)</p> <p><i>Zufriedenheit:</i> Nach Überwindung einer kurzen Gewöhnungsphase sind die meisten/RA-Anwender zufrieden bis „begeistert“. Das Programm wurde in Zusammenarbeit mit Rechtsanwaltsgehilfinnen (die ja Hauptanwender sind) entwickelt, die mit herkömmlichen Programmen unzufrieden waren.</p>
Weiterer Hinweis des Anbieters:	Wir entwickeln gerade eine völlig überarbeitete Fassung von orgAnice

/RA auf Basis unserer neuen Datenbank orgAnice 3.  
Diese wird voraussichtlich im zweiten Quartal 2001 erscheinen. Enthalten sein werden neben der Beseitigung einiger Kritikpunkte viele weitere Features, wie z. B. eine Fremdgeldverwaltung, eine allgemeine Dokumenten und Korrespondenzverwaltung, eine weiter verbesserte CTI-Lösung, von der Firma Megasoft aus Wien, eine Dublettenprüfung der Firma OMICRON, verbessertes Layout, verbesserte Ausnutzung der Internet-Möglichkeiten und vieles mehr.

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausstattung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

Schulungskosten:

Preis für Einzelarbeitsplatz:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 3 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 5 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 10 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

**BS-ANWALT**

12.0

**BS Software GmbH**

Martin-Kollar-Strasse 15

81829 München

089/4519010

089/6881674

info@bs-anwalt.de

www.bs-anwalt.de

1990

420

9.00-17.00

4

Windows-PC

Win 95/Win 98/Win 2000/Win NT

64 MB

Word f. Windows

Stammdaten/Zwangsvollstr./

Buchhaltung

ja

k.A.

beliebig

marktübliche Soft- und Hardware

2 Tage

1.400,00 DM

1800,00 DM

keine

95,00 DM

4200,00 DM

keine

165,00 DM

6600,00 DM

keine

270,00 DM

12600,00 DM

keine

Wartungsvertrag Software:	410,00 DM
Wann und wie erfolgen Updates:	halbjährlich, CD-Rom
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	ja
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	leicht erlernbar leicht bedienbar übersichtlich leicht erweiterbar leicht anpassbar
<b>Programmname:</b>	<b>legal:office</b>
Version Nr.:	20.x
<b>Anbieter: Name</b>	<b>Confludata Rechtsanwalts-Systeme GmbH</b>
Straße, Nr.:	Niederberger Höhe 14b
PLZ, Ort:	56077 Koblenz
Telefon:	0261/96310-0
Telefax:	0261/96310-22
eMail:	info@confludata.de
Internet:	www.confludata.de
Seit wann ist das Programm auf dem Markt:	seit 1995
Wieviele Anwender setzen das Programm ein:	mehr als 100 Kanzleien mit über 1.000 Arbeitsplätzen
Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):	Montag-Freitag 8.30-17.00 Uhr
Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:	5
Hardwarevoraussetzungen:	Intel/Arbeitsplatz: ab Celeron/AMD K6-2 mit 64 MB Intel/Server: aktuelle Server-Hardware (ab PIII oder AMD Athlon ab 128 MB, Apple/Arbeitsplatz: iMac/G3 mit 64 MB, Apple/Server: G3/G4 ab 128 MB Windows 9x, Windows NT, MacOS, demnächst Unix
Betriebssystem:	s.o.; auf den Arbeitsplätzen kann auch weniger RAM eingesetzt werden – 32 MB funktionieren zuverlässig, aber entsprechend langsamer
Benötigter Arbeitsspeicher:	Word Perfect, Apple Works, Anbindung an MS Word
Welche Textverarbeitung wird verwendet:	Akten- und Adressverwaltung mit vollautomatischer Kollisionsprüfung, auch phonetisch; Dokumentenverwaltung; Termin-, Fristen- und Wiedervorlagenkalender; gerichtliches Mahnverfahren und Zwangsvollstreckung; intelligentes Text- und Kalkulationsbaustein-System mit direktem Zugriff auf die Datenbank auch aus der externen Textverarbeitung heraus; Honorarabrechnung (BRAGO, KostO, freie Vereinbarung); Mandanten- und Kanzleibuchhaltung; Fakturierung,
Umfang der Software (Grundausrüstung):	



<p>Gibt es ein Notariatsmodul: Welche Zusatzmodule sind verfügbar:</p> <p>Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:</p> <p>Wie erfolgt die Datensicherung:</p> <p>Schulungsaufwand (zeitlich): Schulungskosten:</p> <p>Preis für Einzelarbeitsplatz: Installationskosten hierzu:</p> <p>Wartungsvertrag Software: Preis für 3 Arbeitsplätze: Installationskosten hierzu: Wartungsvertrag Software:</p> <p>Preis für 5 Arbeitsplätze: Installationskosten hierzu: Wartungsvertrag Software:</p> <p>Preis für 10 Arbeitsplätze: Installationskosten hierzu: Wartungsvertrag Software:</p> <p>Wann und wie erfolgen Updates:</p> <p>Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:</p> <p>Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:</p>	<p>OP-Liste, Kanzlei-Mahnwesen, Formular-, Report-, Etiketten- und Diagrammgenerator; Zeiterfassung, Zeitmanagement, Organizer ja</p> <p>Zeithonorar, überörtliche Kollisionsprüfung, bilanzierende Buchhaltung, Kommunikation (Fax, e-mail, Telefon, Internet direkt zu den Akten), Kostenrechnung, Zahlungsverkehr, Anbindung an WP- und Steuerberatungsprogramme (Wago-Curadata) jede; getestet und empfohlen werden Dragon Dictate und IBM Via Voice</p> <p>Datenbank-internes Backupmodul; sonst externe Datensicherungsapplikation je nach Plattform und Präferenz des Kunden</p> <p>Grundeinweisung: ein Tag 1.380,00 DM/Tag Einweisung &amp; Schulung 2.490,00 DM</p> <p>1.380,00 DM/Tag Installation &amp; Konfiguration 59,00 DM monatlich 3 x 2.490,00 DM</p> <p>s.o. Grundgebühr 100,00 DM zzgl. 30,00 DM je Arbeitsplatz 5 x 2.490,00 DM</p> <p>s.o. Grundgebühr 100,00 DM zzgl. 30,00 DM je Arbeitsplatz 6 x 2.490,00 DM und 4 x 1.990,00 DM</p> <p>s.o. Grundgebühr 100,00 DM zzgl. 30,00 DM je Arbeitsplatz zweimal jährlich; Auslieferung auf CD-Rom; demnächst Internet-Download</p> <p>Mitgliederzeitschrift und Internet-News-Board geplant zugriffsoptimierte Client/Server-Datenbank (4th Dimension), dadurch sehr übersichtliche Struktur und beste Bedienbarkeit; leicht skalierbar, für Einzelarbeitsplätze genauso geeignet wie für überörtliche Sozietäten mit mehreren hundert Arbeitsplätzen. Moderne und zeitgemässe technische Basis, das Produkt wurde von vorneherein mit</p>
---	--

grafischer Oberfläche entwickelt; echte 32bit-Software, multi-plattform-fähig, direkter Zugriff auf die Datenbank sowohl mit interner als auch externer Textverarbeitung, intelligenter Textbaustein, mit dem sich ein hoher Automatisierungsgrad erreichen lässt, was zu einer tatsächlichen Zeitersparnis führt, ausgereifte Kosten- und Honorarautomatik professionelles Zeithonormodul perfektes betriebswirtschaftliches Informationssystem, sehr hohe Flexibilität

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausrüstung):

**„Phantasy für Windows“  
oder wahlweise „Phantasy für  
Windows mit Anwaltsnotariat“**

derzeit 3.21

**DATEV eG**

Paumgartner Straße 6–14

90329 Nürnberg

0911-319 5940

0911-319 5273

phantasy@datev.de

www.phantasy.de

seit Anfang 1998 – vorher Fa. MCT,  
Hamburg

ca. 4000

07.45–16.30 Uhr (ab Dezember 2000  
bis 18.00 Uhr)

9 Mitarbeiter

Pentium Prozessor ab 166 MHz,  
PCI-Bus (vgl. auch Faxabruf-Doku-  
ment: 0911-319-6972)

Windows 95, 98, 2000, WinNT 4.0  
32 MB (bei NT 48)

Microsoft Word 97 oder 2000  
Akten- und Adreßverwaltung mit  
Kollisionsprüfung, Honorarabrech-  
nung, Textverarbeitung (WinWord),  
Auslagen- und Zeiterfassung (auch  
Dezentral), Mandanten- und Forde-  
rungskonto, Mahnwesen und  
Zwangsvollstreckung, Fristen und  
Terminverwaltung, JurA–Juristische  
Arbeitshilfen (Reise- Mietmängel,  
Pfändungsfreigrenzen, Unterhalts-  
leitlinien, Blutalkoholberechnung),  
diverse Auswertungen, DATEV-  
„Rechnungswesen für Windows“  
(für die Kanzleibuchhaltung im Lie-  
ferumfang enthalten), Institutions-

Gibt es ein Notariatsmodul:	verwaltung, DATEV-Telefonie-Manager
Welche Zusatzmodule sind verfügbar:	ja (siehe Programmname oben) Schutzrechteverwaltung, Nutzung von LEXInform-Datenbanken mit Recherchedienst, Expertisensysteme, Anbindung an das DATEV-net
Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	Dragon Dictate, IBM, Philips – Besonderheit: Verträglichkeitsgetestete Einbindung „Digitales Diktat in Phantasy“ von „Datatronic“ auf der Basis der Philips Spracherkennung je nach Kanzlei individuell (CD-ROM, „Bandsicherung“, ...) i. d. R. zwei Tage; es werden aber auch individuelle Kanzleischulungen angeboten
Wie erfolgt die Datensicherung:	320 DM
Schulungsaufwand (zeitlich):	mtl. 208 DM bzw. mit Anw.Notariat mtl. 308 DM – für Einsteiger im ersten Jahr jeweils 50% Nachlaß individuell – je nach Aufwand und Umfang
Schulungskosten:	in der mtl. Überlassungsvergütung enthalten
Preis für Einzelarbeitsplatz:	mtl. 358 DM bzw. mit Anw.Notariat mtl. 458 DM
Installationskosten hierzu:	s. o.
Wartungsvertrag Software:	s. o.
Preis für 3 Arbeitsplätze:	mtl. 508 DM bzw. mit Anw.Notariat mtl. 608 DM
Installationskosten hierzu:	s. o.
Wartungsvertrag Software:	s. o.
Preis für 5 Arbeitsplätze:	mtl. 875 DM bzw. mit Anw.Notariat mtl. 975 DM
Installationskosten hierzu:	s. o.
Wartungsvertrag Software:	s. o.
Preis für 10 Arbeitsplätze:	ca. 1–2 mal jährlich per CD-Auslieferung
Installationskosten hierzu:	ja, deutschlandweit
Wartungsvertrag Software:	Phantasy ist ein sehr komfortables, leicht bedienbares, schnell zu erlernendes Programm zur Kanzleiverwaltung. Es ist wegen seiner sehr individuell zu gestaltenden Funktionalität für Rechtsanwaltskanzleien sowie für interprofessionelle Kanzleien gleichermaßen optimal einsetzbar. Wegen seinen bidirektionalen Schnittstellen zur Stammdatenverwaltung (auch überregionale Kollisionsprüfung) und zum DATEV-Programm „Rechnungswesen für Windows“ ist Phantasy auch für inter-
Wann und wie erfolgen Updates:	
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	

professionelle Kanzleien und Sozietäten besonders interessant (Kanzleigesamtergebnis). Mit Phantasy als Produkt des Hauses DATEV gelingt eine optimale Kanzleiverwaltung. Ein entscheidender Vorteil – gerade für Existenzgründer und Neueinsteiger – ist unser bewährtes Modell der monatlichen Überlassungsvergütung durch kalkulierbare Investitionen. Inanspruchnahme der umfassenden DATEV-Leistungen.

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von–bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausrüstung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

**ADVO 4000**

2.2 (Stand August 2000)

**GCT – Gesellschaft für Computertechnik mbH**

Gisselberger Strasse 10

35037 Marburg

06421-91100

06421-920330

info@advo4000.de

www.advo4000.de

ADVO 4000 ist seit 1998 auf dem Markt.

Die Vorgängerversionen ADVO 3000 und ADVO 2000

wurden seit 1994 bzw. 1987 eingesetzt.

20 Kanzleien und Rechtsabteilungen

9:00 bis 17:00 Uhr

zwei

Empfehlung: min. Pentium III 450 MHz

Kyocera Laserdrucker für Formulareausgabe

Empfehlung: Windows 2000 bzw.

Windows NT4

Empfehlung: 128 MB

Word 97 bzw. Word 2000

Adressverwaltung, Stammdatenverwaltung, MV/ZV, Mandatsbuchhaltung, Unfallbearbeitung, Terminkalender, Finanzbuchhaltung, Benutzerverwaltung, Verwaltung der Word-Texte

ja (optional)

optional Reportgenerator und digitales Diktieren

Backup-Routine der SQL-Datenbank, sonst abhängig vom System

Schulungsaufwand (zeitlich):	nach Aufwand, Grundeinweisung ca. 1 bis 1,5 Tage
Schulungskosten:	1.800,00 DM zzgl. MwSt. pro Tag
Preis für Einzelarbeitsplatz:	4.100,00 DM (incl. SQL-Datenbank- engine)
Installationskosten hierzu:	nach Aufwand (normal: etwa 2 Stunden)
Wartungsvertrag Software:	60,00 DM pro Monat zzgl. MwSt. (optional Datenbank: 15,00 DM p.M.)
Preis für 3 Arbeitsplätze:	6.200,00 DM (incl. SQL-Datenbank- server und -clients)
Installationskosten hierzu:	nach Aufwand (normal: etwa 3 Stunden)
Wartungsvertrag Software:	100,00 DM pro Monat zzgl. MwSt. (optional Datenbank: 25,00 DM p.M.)
Preis für 5 Arbeitsplätze:	8.300,00 DM (incl. SQL-Datenbank- server und -clients)
Installationskosten hierzu:	nach Aufwand (normal: etwa 4 Stunden)
Wartungsvertrag Software:	140,00 DM pro Monat zzgl. MwSt. (optional Datenbank: 35,00 DM p.M.)
Preis für 10 Arbeitsplätze:	13.550,00 DM (incl. SQL-Daten- bankserver und -clients)
Installationskosten hierzu:	nach Aufwand (normal: etwa 1 Tag)
Wartungsvertrag Software:	230,00 DM pro Monat zzgl. MwSt. (optional Datenbank: 60,00 DM p.M.)
Wann und wie erfolgen Updates:	ca. 3–4 mal pro Jahr per CD. Auto- matische Updateroutine.
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	auf Wunsch
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	Sehr gute Übersicht. Intuitive Benutzerführung. Schnelle und sichere SQL-Daten- bank. Vielfältigste Auswertungen und frei definierbare Abfragen möglich.

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

**LAS**

3.08

**Gedicon GmbH**

Emil Hoffmann Str. 1a

50996 Köln

02236/33230

02236/332323

info@gedicon.de

www.gedicon.de

MS-Dos 1988–1999/Windows seit  
1996> 20 Installationen in mittleren  
u. grossen WP u. Anw.k.

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):	9.00–16.00
Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:	2–3
Hardwarevoraussetzungen:	Pentium
Betriebssystem:	Windows 95/98/NT 4.0/2000
Benötigter Arbeitsspeicher:	mind. 32 MB
Welche Textverarbeitung wird verwendet:	Winword
Umfang der Software (Grundausrüstung):	LAS Leistungserfassungs- und Abrechnungssystem
Gibt es ein Notariatsmodul:	nein
Welche Zusatzmodule sind verfügbar:	Berichte, Gebührenabrechnung, Informationssystem, Offene Posten, Mitarbeiter Einsatzplanung, Leistungserfassung und Reisekostenabrechnung, Adressverwaltung, Aktenverwaltung, Termine und Fristen
Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	k.A.
Wie erfolgt die Datensicherung:	individuell je nach Installation
Schulungsaufwand (zeitlich):	je nach Installation
Schulungskosten:	1.500 DM je Tag
Preis für Einzelarbeitsplatz:	Basismodul 1.500 DM; alle Module: 6.750 DM
Installationskosten hierzu:	k.A.
Wartungsvertrag Software:	12 % des Paketpreises je Jahr
Preis für 3 Arbeitsplätze:	Basismodul 3.900 DM; alle Module: 17.550 DM
Installationskosten hierzu:	k.A.
Wartungsvertrag Software:	12 % des Paketpreises je Jahr
Preis für 5 Arbeitsplätze:	Basismodul 6.300 DM; alle Module: 28.350 DM"
Installationskosten hierzu:	k.A.
Wartungsvertrag Software:	12 % des Paketpreises je Jahr
Preis für 10 Arbeitsplätze:	Basismodul 12.300 DM; alle Module: 55.350 DM
Installationskosten hierzu:	k.A.
Wartungsvertrag Software:	12 % des Paketpreises je Jahr
Wann und wie erfolgen Updates:	Bei Bedarf oder Anforderung durch den Kunden
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	nein
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	Betriebswirtschaftlicher Ansatz des Kanzleimanagements Integration von Zeit- und Kostenerfassung, Abrechnung, Adress-, Mandanten und Aktenverwaltung Individuell auf die Kanzleibesonderheiten anpassbar Integration mit Textverarbeitung, Dokumentenmanagement, eMail und CTI Skalierbar vom Einzelplatz bis zur Konzernanwendung mit Replikation über mehrere Standorte

**Programmname:****KANZLEI MANAGER**

Version Nr.:

4.21

**Anbieter: Name****GKO Gesellschaft für Kanzlei  
Organisation mbH**

Straße, Nr.:

Eichendorffstrasse 23

PLZ, Ort:

50823 Köln

Telefon:

0221/955623-0

Telefax:

0221/955623-9

eMail:

gkokoeln@aol.com

Internet:

www.gko.de

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

1990

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

400

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

8.30-17.00 Uhr

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

5

Hardwarevoraussetzungen:

min. P I

Betriebssystem:

Windows 95/98, Windows NT

Benötigter Arbeitsspeicher:

min. 32 MB RAM

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

MS Word f. Windows 7./8. + 2000

Umfang der Software (Grundausrüstung):

alles

Gibt es ein Notariatsmodul:

nein, derzeit nicht

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

programmierbar nach Absprache

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Dragon Naturally Speaking

Wie erfolgt die Datensicherung:

nach Rücksprache; Datenbanken  
über das Programm

Schulungsaufwand (zeitlich):

durchschn. 2 Schulungseinheiten  
(je 1/2 Tag)

Schulungskosten:

incl.

Preis für Einzelarbeitsplatz:

2.800 DM

Installationskosten hierzu:

incl.

Wartungsvertrag Software:

Mindestbetrag: 60 DM

Preis für 3 Arbeitsplätze:

7.150 DM

Installationskosten hierzu:

incl.

Wartungsvertrag Software:

71,50 DM

Preis für 5 Arbeitsplätze:

11.050 DM

Installationskosten hierzu:

incl.

Wartungsvertrag Software:

111 DM

Preis für 10 Arbeitsplätze:

18.300 DM

Installationskosten hierzu:

incl.

Wartungsvertrag Software:

183 DM

Wann und wie erfolgen Updates:

meist monatlich

Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:

./.

Warum sollte sich der Anwender für dieses  
Programm entscheiden:sehr wenig Schulungsaufwand  
einziges streng aktenbezogenes Pro-  
gramm auf dem Markt  
hervorragende Übersichtlichkeit  
blitzschnelle Anbindung von  
Winword  
10jährige Anwendererfahrung

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausstattung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

Schulungskosten:

Preis für Einzelarbeitsplatz:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 3 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 5 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 10 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Wann und wie erfolgen Updates:

Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:

Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:

**Aktenzeichen NT**

4.7

**JOTOMI GmbH**

Boschetsriederstr. 123

81379 München

089/74896629

089/74896671

info@jotomi.com

www.jotomi.com

2000

150 Lizenzen

9.00–20.00 Uhr

4

mindestens P I 100 Mhz

Windows 98, NT4, 2000

mindestens 32 MB

Microsoft Word

alle Funktionen im Grundpaket

enthalten

nein

keine, da alle im Grundpaket

enthalten

Philips

Streamer

1 Stunde

100 DM

0 DM

./.

39 DM/Monat

5.997 DM

./.

149,93 DM

9.995 DM

./.

249,88 DM

19.990 DM

./.

499,75 DM

ca. alle 3 Monate per CD, DFÜ,

Download

Messe Systems in München

kein Aufpreis für Module

Preis-/Leistungsverhältnis

technisch neuester Stand

E-Mail/Internet integriert



**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausrüstung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

Schulungskosten:

Preis für Einzelarbeitsplatz:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 3 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 5 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 10 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Wann und wie erfolgen Updates:

Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:

Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:

**MANDANTwin**

2.2a

**Jur. Software Junge-Herrmann**

Am Kohlenschacht 16

93077 Bad Abbach

09405/5142

09405/7149

junge\_herrmann@compuserve.com

ourwold.compuserve.com/

homepages/junge\_herrmann

k.A.

Anzahl Mehrplatz-Lizenzen: 1200

Mo-Do 17.00-19.00 Uhr

k.A.

Pentium II

Windows 95/98/NT

32 MB

eigene Textverarbeitung

k.A.

k.A.

Offline-Datenbank Leitsatzkartei

LEIŞA

alle bekannten

durch Anwender

keine Schulung erforderlich

./.

k.A.

selbstinstallierend

k.A.

k.A.

selbstinstallierend

k.A.

k.A.

selbstinstallierend

k.A.

k.A.

selbstinstallierend

k.A.

unregelmässig, mindestens jährlich

k.A.

Äusserst benutzerfreundliches,

komfortables und

preiswertes Anwaltsprogramm.

Standardmässig netz-

werkfähig lizenziert für max.

52 Arbeitsplätze-keine

zusätzlichen Netzwerklizenzen

erforderlich

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausstattung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

Schulungskosten:

Preis für Einzelarbeitsplatz:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 3 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 5 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 10 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Wann und wie erfolgen Updates:

Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:

Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:

**JuMaS**

2.n

**Juwel EDV GmbH & Co. KG**

Wiesenmühlenstrasse 18

36037 Fulda

0661/9793777

0661/979397

info@juwel-edv.de

www.juwel-edv.de

06/2000

ca. 250 (Vorversion Juwel),

ca. 15 neues Programm

8-12 und 13-17 Uhr

6

Pentium II

Windows 95, 98, 2000, Windows

NT

Server 256 MB, AP 128 MB

Word für Windows min. Version 97

Komplett inkl. Finanzbuchhaltung  
und electronic banking

ja

alles inklusive

Empfohlen: Dragon Dictate  
durch Anwender-auf Wunsch

Unterstützung durch Hotline

3 Tage (online)

245 EUR pro AP,

evtl. Nachschulung inklusive

980,00 EUR

50,00 EUR

79,00 EUR

2.850,00 EUR

50,00 EUR

99,00 EUR

4.630,00 EUR

50,00 EUR

119,00 EUR

9.080,00 EUR

50,00 EUR

169,00 EUR

bei Programmänderungen per eMail  
(automatisch)

ja - unregelmässig

Das effizienteste und leistungs-  
fähigste BetreuungssystemDas extrem kostengünstige Schu-  
lungssystemDas geringe Anwenderrisiko auf-  
grund offener DatenbankenDie perfekte Akten- und Finanz-  
buchhaltung

Die Summe der in der modernen  
Entwicklungsumgebung  
realisierten Anwenderwünsche

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

**Betriebssystem:**

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausrüstung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

Schulungskosten:

Preis für Einzelarbeitsplatz:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 3 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 5 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

**LawFirm**

8.2b-8

**kanzleirechner.de GmbH**

Universitätsstr. 5

50937 Köln

0221/26174-50

0221/26174-59

info@kanzleirechner.de

www.kanzleirechner.de

1999

ca. 100

09:00-18:00

2

ab Pentium II 266 ; empfohlen: Pentium III (keine herstellerspezifische Hardware erforderlich)

Win 95, 98, 98Se, Me,

NT 4.0 Windows 2000

64 MB (bei Betrieb mit MS Word)

MS Word 97/2000

Komplettsystem

in 2001

im Komplettsystem enthalten

Windows-kompatible (z. B. Dragon)

a) mit Rechnern im Netzwerk (ohne

Zusatzhardware, im Systempreis

enthalten) b) über CD-Brenner

1 Tag

400,- DM/Person; Kanzlei- und Vorort-Schulungen zum Pauschalpreis zzgl. Fahrtspesen

Standard: 490,- DM/Listenpreis

Professional 2.480,- DM

0,- (Selbstinstallation oder durch eigenen Händler-sehr einfach)

49,-/Monat

Kanzleigründer: 5.400,- DM Listenpreis: 9.920,- DM

0,- (Selbstinstallation oder durch eigenen Händler - sehr einfach)

Kanzleigründer: 128,-/Monat,

Normalpreis 148,80 DM/Monat

Kanzleigründer: 10.360,- DM

Listenpreis: 14.880,- DM

0,- (Selbstinstallation oder durch eigenen Händler-sehr einfach)

Kanzleigründer: 202,- /Monat,

Normalpreis 223,20 DM/Monat

Preis für 10 Arbeitsplätze:	Kanzleigründer: 22.760,- DM Listenpreis: 27.280,- DM
Installationskosten hierzu:	0,- (Selbstinstallation oder durch eigenen Händler – sehr einfach)
Wartungsvertrag Software:	Kanzleigründer: 387,-/Monat, Normalpreis 409,20 DM/Monat
Wann und wie erfolgen Updates:	ca. 2–3 updates pro Jahr (aufgrund Wartungsvertrag – in Wartungspause enthalten)
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	Treffen geplant
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	– hohe Ergonomie (leicht zu bedienen; Schulung oft nicht erforderlich) – Zukunftssicher durch 32 Bit-Datenbank mit Datenverschlüsselung (Internet-Sicherheit) – Effiziente Unterstützung des Anwalts beim Kanzleicontrolling und bei der Kanzleiführung – Niedrige Gesamtkosten bei der Anschaffung und im laufenden Betrieb

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von–bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausrüstung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

Schulungskosten:

Preis für Einzelarbeitsplatz:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 3 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

**Mandantenverwaltung**

2.2

**Kotz, Hans Jürgen – Rechtsanwalt**

Siegener Strasse 104

57223 Kreuztal

02732/791079

02732/791078

info@ra-kotz.de

www.ra-kotz.de

1998

?

8–12, 14–18

3

mind. 486 DX

Windows 95–2000

16 MB

WinWord 95–2000

k.a.

nein

geplant

nein

Festplatte

4–10 Stunden

bis 1.000 DM

400 DM

./.

nicht notwendig

1.000 DM

./.

./.

Preis für 5 Arbeitsplätze:	1.200 DM
Installationskosten hierzu:	./.
Wartungsvertrag Software:	./.
Preis für 10 Arbeitsplätze:	2.000 DM
Installationskosten hierzu:	./.
Wartungsvertrag Software:	./.
Wann und wie erfolgen Updates:	1/4 jährlich
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	geplant
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	günstig, praxisorientiert, vom + für RAe

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausstattung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

Schulungskosten:

Preis für Einzelarbeitsplatz:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 3 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 5 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 10 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Wann und wie erfolgen Updates:

Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:

**Syndikus**

Version 3.3

**Lawconsult GmbH**

Jutastrasse 26

80636 München

089 12393980

089 12393981

info@syndikus.de

www.syndikus.de

1993

k. A.

09 bis 19 Uhr

3

32 MB RAM, 100 MB Festplatte

MacOS ab 7.0, Windows ab 3.11, 95,

98, NT, 2000, Linux

je nach OS

Word 6, 7, 97, 98, 2000, StarWriter

Komplettpaket aus den klassischen

Kanzleibereichen

ja

?

jede

beliebig, also auf Wechselplatten,

Band oder manuell (eine Datei)

0 Std.

0,- DM

2500,- DM

0,- DM

99,- DM

6500,- DM

0,- DM

170,- DM

9900,- DM

0,- DM

190,- DM

19900,- DM

0,- DM

240,- DM

laufend, per email oder FTP

nein

Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:

Bedienungsfreundlicher als andere  
 = hohe Effizienz  
 Schneller erlernbar als andere  
 = keine Schulungskosten  
 Läuft auf nahezu jedem Betriebssystem = Flexibilität  
 Schnell auch auf alter Hardware  
 = vorhandene PCs bleiben  
 Stürzt nicht ab = Kein Datenverlust, kein Ärger

**Programmname:**

**Lege Artis „nukleus“ (1),  
 Gebührenrechnung (2),  
 Zinsberechnung (3),  
 Prozeßkostenrisiko (4)**

Version Nr.:

(1) 1.6, (2), 1.1, (3) 1.2, (4) 1.1

**Anbieter: Name**

**Fa. LegaSoft Heiko Sternberg  
 Software**

Straße, Nr.:

Stresemannstr. 128

PLZ, Ort:

10117 Berlin

Telefon:

030 45804947

Telefax:

030 45804948

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

1994

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

ca. 200

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

keine Hotline (nur Fax-Support)

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

(-)

Hardwarevoraussetzungen:

min. 486er, 16 MB RAM empf.  
 Pentium 75

Betriebssystem:

MS Windows 3.xx, Win 95, Win 98,  
 8 MB

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

jede Windows-TV mit Clipboard-Funktion

Umfang der Software (Grundausrüstung):

Aktenverwaltung/Adreßverwaltung  
 nein

Gibt es ein Notariatsmodul:

nein

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

s.o.

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Ja, wenn über WINDOWS

Wie erfolgt die Datensicherung:

beliebig über WINDOWS

Schulungsaufwand (zeitlich):

selbsterklärend, mit Online-Hilfe

Schulungskosten:

(-)

Preis für Einzelarbeitsplatz:

(1) 99,- DM, (2) 149,- DM, (3) 39,-

Installationskosten hierzu:

DM, (4) 39,- DM

Wartungsvertrag Software:

selbstinstallierend

Preis für 3 Arbeitsplätze:

kein Wartungsvertrag

Installationskosten hierzu:

obige Preise x 3

Wartungsvertrag Software:

Preis für 5 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 10 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Nachlaß nach Verhandlung

Wartungsvertrag Software:  
 Wann und wie erfolgen Updates:  
 Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:  
 Warum sollte sich der Anwender für dieses  
 Programm entscheiden:

Kauf von Folgeversionen  
 nein  
 geringe Kosten, Demo-Version  
 voll funktionstüchtig  
 einzeln erweiterbar, jede TV  
 einsetzbar  
 Kauf nur dessen, was tatsächlich ge-  
 braucht wird.

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausrüstung):

Referatsdatenbanken:

**NoRA NT**

07.02.1950

**NoRA GmbH**

Laggenbecker Str. 85

49477 Ibbenbüren

05451/921-0

05451/921-88

info@mdi-nora.de

www.mdi-nora.de

erste Version seit 1978

1.000

Mo-Fr. 08.00-17.00h

5

Workstation: mind. Pentium 266,

1GB Festplatte/Server: mind.

Pentium 300, 4GB Festplatte

Windows 95/98 Windows NT,

2000/Netzwerkbetriebssystem

Novell oder Windows NT

mind. 32 MB RAM auf der Work-

station, 64 MB RAM auf dem Server

Word 6.0, 97, 2000

Stammdatenverwaltung mit umfang-

reichen mitgelieferten Anschriften

der deutschen Gerichte, Finanzäm-

ter und Staatsanwaltschaften

Wiedervorlagen/Fristen/Terminver-

waltung zur Akte

Mehrbenutzerfähiger Terminkalen-

der, Zwangsvollstreckung, BRAGO-

Gebührenabrechnungen, Finanz-

buchhaltung (Einnahme/Überschuß

oder bilanzierend), Offene Posten-

liste mit Mahnprogramm und An-

bindung zur Finanzbuchhaltung,

Dokumenten- und Vorlagenverwal-

tung mit einer Word- und Excelan-

bindung und Paßwortschutz.

Arbeitsrecht; Familienrecht; Mietsa-

chen; Ordnungswidrigkeiten; Straf-

sachen; Unfallrecht; Verwaltungs-

recht; Zivilrecht; Allgemein

Gibt es ein Notariatsmodul:	Urkundenrolle mit Karteikarte Massen u. Verwahrungskartei Abrechnung nach der Kostenordnung
Referatsdatenbanken:	<b>Dialoggesteuerter Vollzug</b> Erbschein; Gesellschaftsrecht; Kaufverträge, Grundstücksrechte, Testamente-Erbverträge, Wohnungseigentum; Allgemein
Welche Zusatzmodule sind verfügbar:	Zeithonorar, Zahlungsverkehr (Fremdgeldauszahlungen, Auszahlungen, Verwaltung von Eingangrechnungen, Anbindung an die Finanzbuchhaltung und an Online-Banking-Programme), Automatisiertes Mahnverfahren (DTA mit Amtsgerichten), Importmodul für den Datenimport von Fremdsystemen mit automatischer Aktenanlage
Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	Dragon Dictate, IBM Via Voice, Philips Speech Magic
Wie erfolgt die Datensicherung:	im Regelfall Streamer, auf Wunsch Zip-Laufwerke/CD-ROM
Schulungsaufwand (zeitlich):	2-3 Tage (je nach Vorkenntnissen)
Schulungskosten:	400,00 DM pro Teilnehmer je Tag, begrenzt auf 1.600,00 DM je Tag bei 8 Teilnehmern
Preis für Einzelarbeitsplatz:	2.400,00 DM
Installationskosten hierzu:	per Installationsanleitung oder 500,00 DM pauschal
Wartungsvertrag Software:	1,3 % vom Listenpreis, mindestens 100,00 DM je Monat
Preis für 3 Arbeitsplätze:	5.200,00 DM
Installationskosten hierzu:	nach Aufwand, je Stunde 160,00 DM/im Durchschnitt 800,00 DM
Wartungsvertrag Software:	1,3 % vom Listenpreis, mindestens 100,00 DM je Monat
Preis für 5 Arbeitsplätze:	8.000,00 DM
Installationskosten hierzu:	nach Aufwand, je Stunde 160,00 DM/im Durchschnitt 1.000,00 DM
Wartungsvertrag Software:	104,00 DM je Monat
Preis für 10 Arbeitsplätze:	15.000,00 DM
Installationskosten hierzu:	nach Aufwand, je Stunde 160,00 DM/im Durchschnitt 1.500,00 DM
Wartungsvertrag Software:	195,00 DM je Monat
Wann und wie erfolgen Updates:	Bei gesetzlichen Änderungen, ansonsten 1-2 mal im Jahr, per CD-ROM Versand oder durch Mitarbeiter des Hauses NoRA <b>(Leistungen im Softwarepflegevertrag enthalten)</b>
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	ja
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	1. Dialoggesteuerter Vollzug unterstützt den Vollzug von Urkunden



- in großem Maße, Notariatsmodule immer auf die aktuellen gesetzlichen Vorschriften ausgerichtet
2. die besonders effektive Dokumenten- und Vorlageverwaltung führt zu einem hohen Automatisierungsgrad der Zwangsvollstreckung, des Vollzuges und des Schriftverkehrs
  3. große Übersichtlichkeit und einfache Bedienung,
  4. hohe Anpassungsfähigkeit durch vielfältige Einstellungsmöglichkeiten an die jeweilige Kanzleisituation,
  5. Finanzbuchhaltung mit zahlreichen Einstellungsmöglichkeiten (Einnahme / Überschubrechnung oder bilanzierend, Benutzer- und Rechteverwaltung; Betriebswirtschaftliche Auswertungen)

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausrüstung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

**ProOffice RA**

4.0

**ProOffice Softwareentwicklungs- und Vertriebs-GmbH**

Spremlinger Str. 1

12047 Berlin

030/80 94 96 30

030/80 94 96 39

mail@prooffice.net

<http://www.prooffice.net>

seit 1997

ca. 100

09:00 bis 20:00 Uhr

3

handelsübliche PC's bzw. Server

Win9.x, WinNT, Win2000

32 MB RAM (entscheidend ist die genutzte Word-Version)

Winword

Adressen-, Akten-, Termin-, Dokumentenverwaltung; Fakturierung; Buchhaltung; Forderungsaufstellung; internes Mailmodul; Zinsrechner; Prozeßrisiko; zahlreiche Suchfunktionen

nein/ist in Planung

alles im Lieferumfang enthalten

jede, die mit Winword arbeitet

programmunabhängig

i.d.R. keiner (wenn Windows-Kenntnisse vorhanden sind)

Schulungskosten:	900,- DM pro Tag
Preis für Einzelarbeitsplatz:	1.500,- DM
Installationskosten hierzu:	i.d.R. nicht notwendig/ ggf. 120,- DM
Wartungsvertrag Software:	50,- DM/Monat
Preis für 3 Arbeitsplätze:	4.290,- DM
Installationskosten hierzu:	360,- DM
Wartungsvertrag Software:	128,70 DM/Monat
Preis für 5 Arbeitsplätze:	7.100,- DM
Installationskosten hierzu:	400,- DM
Wartungsvertrag Software:	213,- DM/Monat
Preis für 10 Arbeitsplätze:	13.000,- DM
Installationskosten hierzu:	600,- DM
Wartungsvertrag Software:	390,- DM/Monat
Wann und wie erfolgen Updates:	ca. 2-3 Mal pro Jahr/werden auf CD verschickt
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	geplant
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	Aufgrund der einfachen Bedienbar- keit ist nur eine kurze Einarbeitungs- zeit notwendig sowie geringer Schu- lungsaufwand. Zentrale Stellung der Akte mit Dokumentenverwaltung. Vorlagen sind einfach und selbst gestaltbar. Umfangreiche Suchfunktionen er- leichtern die tägliche Arbeit (z. B. Aktensuche nach Gerichtsaktenzei- chen). Kostengünstiges Programm ohne Verpflichtung zum Abschluss eines Wartungsvertrages.
<b>Programmname:</b>	<b>Kanzlei-Profi</b>
Version Nr.:	6.6-G-336 vom 01.09.2000
<b>Anbieter: Name</b>	<b>R+S Recht und Software GmbH</b>
Straße, Nr.:	Panoramastrasse 40
PLZ, Ort:	70839 Gerlingen
Telefon:	07156/434191
Telefax:	07156/434192
eMail:	post@kanzlei-profi.de
Internet:	www.kanzlei-profi.de
Seit wann ist das Programm auf dem Markt:	seit 1990
Wieviele Anwender setzen das Programm ein:	ca. 500
Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):	9-13 Uhr
Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:	1-Hotline-Mitarbeiter
Hardwarevoraussetzungen:	PC ab 133 MHz
Betriebssystem:	Windows 95/98/NT/2000
Benötigter Arbeitsspeicher:	ab 16 MB bei Windows 95/98, 32 MB bei Windows NT
Welche Textverarbeitung wird verwendet:	MS-Word 97/2000
Umfang der Software (Grundausrüstung):	komplett
Gibt es ein Notariatsmodul:	nein

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:	Mahn-Profi DTA und bis Jahresende auch eMail
Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	alle gängigen, die mit Word 97/2000 arbeiten
Wie erfolgt die Datensicherung:	Streamer, Zip, Jazz, ...
Schulungsaufwand (zeitlich):	1 Tag
Schulungskosten:	1.200 DM zzgl. MWSt.
Preis für Einzelarbeitsplatz:	2.490 DM zzgl. MWSt.
Installationskosten hierzu:	keine (Setup anklicken genügt)
Wartungsvertrag Software:	94,90 DM plus 1 % Softwarelistenpreis zzgl. MWSt.
Preis für 3 Arbeitsplätze:	5.490 DM zzgl. MWSt.
Installationskosten hierzu:	keine (Setup anklicken genügt)
Wartungsvertrag Software:	124,90 DM zzgl. MWSt.
Preis für 5 Arbeitsplätze:	8.490 DM zzgl. MWSt.
Installationskosten hierzu:	keine (Setup anklicken genügt)
Wartungsvertrag Software:	154,90 DM zzgl. MWSt.
Preis für 10 Arbeitsplätze:	15.990 DM zzgl. MWSt.
Installationskosten hierzu:	keine (Setup anklicken genügt)
Wartungsvertrag Software:	229,90 zzgl. MWSt.
Wann und wie erfolgen Updates:	2 mal pro Jahr auf CD oder 4 mal per Internet
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	nein
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	Einfache Installation, einfache Bedienung, integrierte Schulung, hohe Stabilität, Kundenzufriedenheit

**Programmname:**

Version Nr.:	<b>RA WIN 2000</b> 2000.4.1
<b>Anbieter: Name</b>	<b>RA WIN 2000 Software GmbH</b>
Straße, Nr.:	Antonienstrasse 50A
PLZ, Ort:	13403 Berlin
Telefon:	030/417796-0
Telefax:	030/417796-77
eMail:	info@ra2000.de
Internet:	www.ra2000.de
Seit wann ist das Programm auf dem Markt:	1995
Wieviele Anwender setzen das Programm ein:	1400
Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):	8.00-13.00 14.00-17.00
Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:	3
Hardwarevoraussetzungen:	Pentium 100 MHz/64 MB RAM
Betriebssystem:	Windows 95,98, 2000, NT
Benötigter Arbeitsspeicher:	64 MB (mind. 32 MB)
Welche Textverarbeitung wird verwendet:	MS-Word 8 + höher
Umfang der Software (Grundausrüstung):	Vollprogramm
Gibt es ein Notariatsmodul:	ja
Welche Zusatzmodule sind verfügbar:	Lexware Lohn + Gehalt, Elster, Inkasso
Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	alle gängigen
Wie erfolgt die Datensicherung:	Streamer oder Zip oder CD
Schulungsaufwand (zeitlich):	6 Stunden
Schulungskosten:	200 DM/Std.

Preis für Einzelarbeitsplatz:	2.204 DM incl. 16 % MWSt.
Installationskosten hierzu:	./.
Wartungsvertrag Software:	93,96 DM/mtl. incl. 16 % MWSt.
Preis für 3 Arbeitsplätze:	5.452 DM incl. 16 % MWSt.
Installationskosten hierzu:	./.
Wartungsvertrag Software:	154,28 DM/mtl. incl. 16 % MWSt.
Preis für 5 Arbeitsplätze:	8.700 DM incl. 16 % MWSt.
Installationskosten hierzu:	./.
Wartungsvertrag Software:	214,60 DM/mtl. incl. 16 % MWSt.
Preis für 10 Arbeitsplätze:	16.820 DM incl. 16 % MWSt.
Installationskosten hierzu:	./.
Wartungsvertrag Software:	365,40 DM/mtl. incl. 16 % MWSt.
Wann und wie erfolgen Updates:	Fehlerbehebung, 1/2jährlich + 1 x jährliche Zusendung
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	ja
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	alle eigenen Module im Preis enthalten (ausser Notar, Bilanz + Fremddatenimport VZ) nur Windows Standards Terminalserver und Linuxserver tauglich Preis-Leistungsverhältnis Digitales Diktat für alle Spracher- kennungssoftware
<b>Programmname:</b>	<b>Win Büro</b>
Version Nr.:	2000.4.1
<b>Anbieter: Name</b>	<b>RA WIN 2000 Software GmbH</b>
Straße, Nr.:	Antonienstrasse 50A
PLZ, Ort:	13403 Berlin
Telefon:	030/417796-0
Telefax:	030/417796-77
eMail:	info@ra2000.de
Internet:	www.ra2000.de
Seit wann ist das Programm auf dem Markt:	neu
Wieviele Anwender setzen das Programm ein:	100
Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):	8.00-13.00 14.00-17.00
Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:	3
Hardwarevoraussetzungen:	Pentium 100 MHz/64 MB RAM
Betriebssystem:	Windows 95,98, 2000, NT
Benötigter Arbeitsspeicher:	mind. 32 MB/besser 64 MB
Welche Textverarbeitung wird verwendet:	MS-Word 8 + höher
Umfang der Software (Grundausrüstung):	Vollprogramm ohne BRAGO, ZV, FiBu
Gibt es ein Notariatsmodul:	nein
Welche Zusatzmodule sind verfügbar:	./.
Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	jede
Wie erfolgt die Datensicherung:	beliebig
Schulungsaufwand (zeitlich):	4 Stunden
Schulungskosten:	200 DM/Std.
Preis für Einzelarbeitsplatz:	694,84 DM incl. 16 % MWSt.
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	40,60 DM/mtl. incl. 16 % MWSt.

Preis für 3 Arbeitsplätze:	1.620,52 DM incl. 16 % MWSt.
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	66,12 DM/mtl. incl. 16 % MWSt.
Preis für 5 Arbeitsplätze:	2.526,20 DM incl. 16 % MWSt.
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	91,64 DM/mtl. incl. 16 % MWSt.
Preis für 10 Arbeitsplätze:	4.280,40 DM incl. 16 % MWSt.
Installationskosten hierzu:	
Wartungsvertrag Software:	143,84 DM/mtl. incl. 16 % MWSt.
Wann und wie erfolgen Updates:	1 x jährlich
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	ja
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	Win Büro ist für beratende Kanzleien – ohne BRAGO und ZV – mit eigener Buchhaltung geeignet. Zeiterfassung, digitales Diktat und Satzverwaltung steigern die Effektivität der Kanzlei

**Programmname:**

Version Nr.:  
**Anbieter: Name**  
 Straße, Nr.:  
 PLZ, Ort:  
 Telefon:  
 Telefax:  
 eMail:  
 Internet:  
 Seit wann ist das Programm auf dem Markt:  
 Wieviele Anwender setzen das Programm ein:  
 Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):  
 Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:  
 Hardwarevoraussetzungen:  
 Betriebssystem:  
 Benötigter Arbeitsspeicher:  
 Welche Textverarbeitung wird verwendet:  
 Umfang der Software (Grundausrüstung):  
 Gibt es ein Notariatsmodul:  
 Welche Zusatzmodule sind verfügbar:  
 Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:  
 Wie erfolgt die Datensicherung:  
 Schulungsaufwand (zeitlich):  
 Schulungskosten:  
 Preis für Einzelarbeitsplatz:  
 Installationskosten hierzu:  
 Wartungsvertrag Software:  
 Preis für 3 Arbeitsplätze:  
 Installationskosten hierzu:  
 Wartungsvertrag Software:  
 Preis für 5 Arbeitsplätze:  
 Installationskosten hierzu:  
 Wartungsvertrag Software:

**WinMacs**

1.11.3  
**RA-Consulting Ulrich Rummel**  
 Hembacher Str. 2 b  
 90592 Schwarzenbruck  
 09183/933030  
 09183/3182  
 info@ra-consulting.de  
 www.ra-consulting.de  
 1997  
 ca. 300 Install.  
 8–17 Uhr  
 4  
 PII133/16 Min/PII266/32 MB empf.  
 W 95 (ab B)/98/98 SE/NT/2000  
 min. 16 empf. 64  
 Word 6, 7, 8, 2000  
 Ja  
 Time Sheet, ScanMacs  
 Dragon NatSpeak  
 nicht Sache der Software  
 2 x 6 Std. á 180 DM + MWSt.  
 2.495 DM  
 ca. 180 DM (inkl. Word-App. ohne Briefkopf)  
 49,90 DM  
 4.485 DM  
 ca. 300 DM  
 89,70 DM  
 6.475 DM  
 ca. 500 DM  
 129,50 DM

Preis für 10 Arbeitsplätze:	11.450 DM
Installationskosten hierzu:	ca. 1.000 DM
Wartungsvertrag Software:	229 DM
Wann und wie erfolgen Updates:	ca. 2 x jährlich
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	./.
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	einfach und benutzerfreundlich sehr homogen, stabil siehe NJW 9/99

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

**Kanzleisoftware RA-MICRO**

laufende Nummer

**RA-MICRO Software AG**

Breitenbachstr. 10

13509 Berlin

030/435 98-500

030/435 98 601

email@ra-micro.de

http://www.ra-micro.de

seit 1981

über 9.100 Kanzleiinstallationen mit mehr als 40.000 Arbeitsplätzen, mehr als 281 Berufsschulen  
8:00-17:00, danach Notdienst geschaltet 24 h 365/366 Tage im Jahr

Notdienst: 2 Amtsleitungen, während der Geschäftszeit: Bundesweit ca. 90 Support-Mitarbeiter in 7 Standorten tätig

Wir empfehlen ein hochwertiges Gerät entsprechend den jeweils leistungsfähigsten, üblicherweise am Markt erhältlichen PCs: Intel bzw. AMD Prozessor, (Stand 09.02.00: z. B. Pentium III; mind. 500 MHz), Marken-Mainboard, schnelle AGP bzw. PCI Grafikkarte (min. 800 x 600 Punkte, min. 256 Farben), Twisted Pair-Netzwerkkarte, z. B. 3Com Ethernet twisted pair mit 100 MBit. In einer Netzwerk-Anlage sollten in mindestens zwei Arbeitsplätzen CD-ROM-Laufwerke eingebaut werden. Ausführliche Informationen bzgl. unserer Systemempfehlungen können Sie auch auf unserer Homepage unter der Adresse: <http://www.ra-micro.de> finden.

Netzwerkbetriebssystem: Windows 2000, NT 4, Novell, Arbeitsplatzbetriebssystem: Windows 98 SE oder Windows 2000 professional

Benötigter Arbeitsspeicher:	Windows 9x: minimum 64 MB Windows NT, Windows 2K, Windows ME: mindestens 128 MB empfohlen
Welche Textverarbeitung wird verwendet:	RA-MICRO Kanzlei-Textverarbeitung oder Office 2000 (Word 2000)
Umfang der Software (Grundausrüstung):	individuell nach den Bedürfnissen der Kanzlei zustellbar
Gibt es ein Notariatsmodul:	ja Kanzlei-Lizenz
Welche Zusatzmodule sind verfügbar:	ja Kanzlei-Lizenz; z. B. Daten- schnittstelle Scanner, Datenschnitt- stelle Mahngericht, Datenschnittstel- le DFÜ-Datenimport, Datenschnitt- stelle Inkasso, Aufbaumodul Finanz- buchhaltung II
Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	Als Spracherkennungssoftware empfehlen wir Dragon für DictaNet, eine OEM-Version von Dragon NaturallySpeaking Professional-Legal Edition.
Wie erfolgt die Datensicherung:	Streamer-Backup z. B. Seagate oder Arcserve empfohlen
Schulungsaufwand (zeitlich):	es wird empfohlen an Schulungen teilzunehmen, da die RA-MICRO Handbücher nur als Nachschlagewerk konzipiert sind
Schulungskosten:	individuell gestaltbar, auch in der Kanzlei möglich, Kosten abhängig von den individuellen Schulungs- wünschen, durchgeführt durch RA-MICRO vor Ort Partner
Preis für Einzelarbeitsplatz:	Angebot erhältlich bei einem RA-MICRO vor Ort Partner Abhängig von den individuellen Wünschen der Kanzlei
Installationskosten hierzu:	nach Aufwand
Wartungsvertrag Software:	Updates in Programmpflegeent- gelten enthalten, Programmpflege- entgelt: DM 100,00 Grundbetrag + 1 % vom gesamten Listenverkaufs- preis netto
Preis für 3 Arbeitsplätze:	Angebot erhältlich bei einem vor Ort Partner Abhängig von den individuellen Wünschen der Kanzlei
Installationskosten hierzu:	wird vom vor Ort Partner veran- schlagt, abhängig von Computeran- lage
Wartungsvertrag Software:	Updates in Programmpflegeentgel- ten enthalten, Programmpflegeent- gelt: DM 100,00 Grundbetrag + 1 % vom gesamten Listenverkaufspreis netto

Preis für 5 Arbeitsplätze:	Angebot erhältlich bei einem RA-MICRO vor Ort Partner Abhängig von den individuellen Wünschen der Kanzlei
Installationskosten hierzu:	wird vom vor Ort Partner veranschlagt, abhängig von Computeranlage
Wartungsvertrag Software:	Updates in Programmpflegeentgelten enthalten.
Programmpflegeentgelt:	DM 100,00 Grundbetrag + 1 % vom gesamten Listenverkaufspreis netto
Preis für 10 Arbeitsplätze:	Angebot erhältlich bei einem vor Ort Partner Abhängig von den individuellen Wünschen der Kanzlei
Installationskosten hierzu:	wird vom vor Ort Partner veranschlagt, abhängig von Computeranlage
Wartungsvertrag Software:	Updates in Programmpflegeentgelten enthalten, Programmpflegeentgelt: 100,00 DM Grundbetrag + 1 % vom gesamten Listenverkaufspreis netto
Wann und wie erfolgen Updates:	ständige Aktualisierung des Programmes, Kunde bestimmt selbst seinen persönlichen Update Zyklus
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	deutschlandweite Anwendertreffen + regelmäßige Anwenderrundschreiben
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	eines der marktführenden Produkte mit hohem Innovationsgrad bei maximalem Investitionsschutz durch kontinuierliche Weiterentwicklung in Auswertung der Anwendererfahrung aus über 9.000 Kanzleien frei wählbarer Update Zyklus 24h Hotline 365/366 Tage im Jahr modularer Programmaufbau ermöglicht preisgünstige, individuelle Programmzusammenstellung in Abhängigkeit von den tatsächlichen Kanzleianforderungen dichtes vor Ort Servicenetz ermöglicht schnelle, kostengünstige Dienstleistungen wenn notwendig



**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausrüstung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

Schulungskosten:

Preis für Einzelarbeitsplatz:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 3 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 5 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 10 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Wann und wie erfolgen Updates:

Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:

Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:

**ReNoWin**

451

**ReNoWin Datentechnik GmbH**

Rathausstr. 14/16

58095 Hagen

02331/925490

02331/925470

info@renowin.de

www.renowin.de

1994

k.A.

8-17

4

Pentium II

Win 9x, Win NT, Win 2000

64 MB

Winword Version Office 97/2000

Komplettprogramm

ja, Aufpreis

k.A.

IBM Viavoice

DAT-Streamer, CD-RW

k.A.

k.A.

1.950

k.A.

100 DM/Monat

3.890

k.A.

140 DM/Monat

5.830 DM

k.A.

180 DM/Monat

10.680 DM

k.A.

280 DM/Monat

Online oder CD's, unregelmässig

k.A.

echte Client/Server-Datenbank

offene Schnittstelle zur Datenbank

für freie Datenbankabfragen

in beliebiger Kombination

vielfältige Im-/Exportfunktionen

einfachste Bedienung

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausstattung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

Schulungskosten:

Preis für Einzelarbeitsplatz:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 3 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 5 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 10 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Wann und wie erfolgen Updates:

**Geld her!**

4.5.0

**Rightware Albert + Heene****GbRmbH**

Holzstrasse 13

80469 München

089/2605045

089/26949484

rightware@justitia.com

www.justitia.com/rightware

1995

&gt; 100

9.00–18.00

2

Pentium (Windows ab 95 oder NT muss laufen)

Windows 95/98/2000/ME/NT

16 MB

alle, die RichTextFormat verarbeiten, z. B. Word,

Wordperfect, Staroffice

Forderungsberechnung, gerichtliches Mahnverfahren (alt + neu)

nein

keine, da alles inklusive

keine

zentral auf Server oder am Arbeitsplatz

gar keiner, intuitive Bedienung

keine

999 DM brutto (Gesamtpreis für beliebig viele Plätze in einem Betrieb)

keine (Installationsprogramm ist mitgeliefert)

keiner

999 DM brutto (Gesamtpreis für beliebig viele Plätze in einem Betrieb)

keine (Installationsprogramm ist mitgeliefert)

keiner

999 DM brutto (Gesamtpreis für beliebig viele Plätze in einem Betrieb)

keine (Installationsprogramm ist mitgeliefert)

keiner

999 DM brutto (Gesamtpreis für beliebig viele Plätze in einem Betrieb)

keine (Installationsprogramm ist mitgeliefert)

keiner

Updates ca. jährlich kostenlos,

Upgrades ca. 2-jährlich

ca. 199 bis 299 DM

Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:  
Warum sollte sich der Anwender für dieses  
Programm entscheiden:

nein  
einfachste Bedienung  
keine Schulungskosten  
ein Preis für beliebig viele Arbeits-  
plätze in einem Betrieb  
flexible Mustergestaltung

**Programmname:****RAMANDATA/  
RAMANDATA/32**

Version Nr.:

4.5/1.0

**Anbieter: Name****Schedel, Dr. Dieter – Rechtsanwalt**

Straße, Nr.:

Frankfurter Straße 18b

PLZ, Ort:

97082 Würzburg

Telefon:

0931/450900

Telefax:

0931/450905

eMail:

post@schedel.de

Internet:

www.schedel.de

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

1988/2000

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

k.A.

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

9–17 Uhr

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

versch.

Hardwarevoraussetzungen:

PC ab 100 MHz/233 MHz

Betriebssystem:

DOS/Win 95/98/2000

Benötigter Arbeitsspeicher:

16/32 MB

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

eigene/Word 2000

Umfang der Software (Grundausstattung):

Text, Stammdaten, Termine und  
Fristen, Akten und  
Finanzbuchhaltung, Gebühren,  
Mahnverfahren, ZV

Gibt es ein Notariatsmodul:

nein

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Unterhalt

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

ViaVoice von IBM

Wie erfolgt die Datensicherung:

über Dienstprogramm u.a.

Schulungsaufwand (zeitlich):

1–2 Tage

Schulungskosten:

gestaffelt

Preis für Einzelarbeitsplatz:

derzeit neu kalk.

Installationskosten hierzu:

./.

Wartungsvertrag Software:

12 % der Softwarevergütung

Preis für 3 Arbeitsplätze:

derzeit neu kalk.

Installationskosten hierzu:

./.

Wartungsvertrag Software:

12 % der Softwarevergütung

Preis für 5 Arbeitsplätze:

derzeit neu kalk.

Installationskosten hierzu:

./.

Wartungsvertrag Software:

12 % der Softwarevergütung

Preis für 10 Arbeitsplätze:

derzeit neu kalk.

Installationskosten hierzu:

./.

Wartungsvertrag Software:

12 % der Softwarevergütung

Wann und wie erfolgen Updates:

k.A.

Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:

k.A.

Warum sollte sich der Anwender für dieses  
Programm entscheiden:

Testen!

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausrüstung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

Schulungskosten:

Preis für Einzelarbeitsplatz:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 3 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 5 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 10 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Wann und wie erfolgen Updates:

Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:

Warum sollte sich der Anwender für dieses

Programm entscheiden:

**Berliner Vertrags Office**

2

**soft-use GmbH & Co. KG**

Siegener Strasse 20

57610 Altenkirchen

02681/95730

02681/957329

info@soft-use.de

www.soft-use.de

1998

ca. 2.000

8.00-13.00 14.00-17.00

1,5

Pentium SVGA 800 x 600

Windows 95, 98, 2000, NT

32 besser 64 und mehr

Word, Wordperfect, Amipro, Text

CD und Handbuch

./.

./.

./.

./.

./.

./.

246,00 DM brutto

./.

./.

369,00 DM brutto

./.

./.

jeder weitere Arbeitsplatz 25 % des  
Einzelpreises

./.

./.

jeder weitere Arbeitsplatz 25 % des  
Einzelpreises

./.

./.

bis 4 x jährlich

k.A.

rechtssichere Erstellung von  
Verträgen

individuell änderbar

extreme Zeitersparnis

Senkung der Fehlerquote

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausrüstung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

Schulungskosten:

Preis für Einzelarbeitsplatz:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 3 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 5 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 10 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Wann und wie erfolgen Updates:

Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:

Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:

**Erbrecht**

k.A.

**soft-use GmbH & Co. KG**

Siegener Strasse 20

57610 Altenkirchen

02681/95730

02681/957329

info@soft-use.de

www.soft-use.de

1998

ca. 1.500

8.00-13.00 14.00-17.00

1,5

Pentium SVGA 800 x 600

Windows 95, 98, 2000, NT

32 besser 64 und mehr

Word, Wordperfect, Amipro, Text

CD und Handbuch und Fachbuch

./.

./.

./.

./.

./.

174,00 DM brutto je Std.

242,00 DM brutto

./.

./.

jeder weitere Platz 25 % des Einzelpreises

./.

./.

jeder weitere Platz 25 % des Einzelpreises

./.

./.

jeder weitere Platz 25 % des Einzelpreises

./.

./.

nach Bedarf, je 176,00 DM

./.

umfängliches Berechnungs-,  
Informations- und  
Beratungsprogramm

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausrüstung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

Schulungskosten:

Preis für Einzelarbeitsplatz:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 3 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 5 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 10 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Wann und wie erfolgen Updates:

Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:

Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:

**Juristischer Arbeitsplatz**

2.7

**soft-use GmbH & Co. KG**

Siegener Strasse 20

57610 Altenkirchen

02681/95730

02681/957329

info@soft-use.de

www.soft-use.de

unter DOS 1995,

unter Windows 1997

ca. 1000

8.00–13.00 14.00–17.00

1,5

Pentium SVGA 800 x 600

Windows 95, 98, 2000, NT

32 besser 64

Word, Wordperfect, Amipro, Text

CD und Handbuch

k.A.

ab 2001 – BRAGO, Mahnverfahren,

Fibuanbindung

k.A.

k.A.

k.A.

174,00 DM brutto je Std.

774,50 DM

./.

./.

jeder weitere Arbeitsplatz 25 % des

Einzelpreises

./.

./.

jeder weitere Arbeitsplatz 25 % des

Einzelpreises

./.

./.

jeder weitere Arbeitsplatz 25 % des

Einzelpreises

./.

./.

bis zu 4 x jährlich 122,00 DM je Up-

date

k.A.

Bestes Preis-Leistungsverhältnis –

NJW CoR Test

Juristischer Kontext enthalten

Gesetze, Tabellen, VO

Erweiterbar

**Programmname:**

Version Nr.:

**Anbieter: Name**

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Internet:

Seit wann ist das Programm auf dem Markt:

Wieviele Anwender setzen das Programm ein:

Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):

Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:

Hardwarevoraussetzungen:

Betriebssystem:

Benötigter Arbeitsspeicher:

Welche Textverarbeitung wird verwendet:

Umfang der Software (Grundausrüstung):

Gibt es ein Notariatsmodul:

Welche Zusatzmodule sind verfügbar:

Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:

Wie erfolgt die Datensicherung:

Schulungsaufwand (zeitlich):

Schulungskosten:

Preis für Einzelarbeitsplatz:

Installationskosten hierzu:

Wartungsvertrag Software:

Preis für 3 Arbeitsplätze:

Installationskosten hierzu:

**SyncFrame**

4.03

**SyncLine GmbH**

Eleonorenstraße 128

55252 Mainz-Kastel

06134/640490

06134/640491

info@syncframe.de

www.syncframe.de

k.A.

ca. 50 Systeme mit ca. 1500

Anwendern

k.A.

k.A.

Client: PC mit Pentium-Prozessor  
und ausreichendPlatten- und Memory-Kapazität um  
Word 97/2000

ordnungsgemäß laufen zu lassen.

Server: Ab Pentium

500, 256 MB Memory, HD 9,1 GB

Client: Windows 95/98/2000, NT

4.0, OS2, UNIX, Linux

k.A.

Winword 97/2000 (Office 97/2000)

Grafisches 32 Bit Client-Server

Rechtsanwaltssystem

basierend auf einer relationalen

transaktionsorientierten

Datenbank

ja

Einbindung von Telekommunikation

im Standard enthalten

k.A.

k.A.

k.A.

k.A.

entfällt, da nur Client-Server-Version

Netzwerklicenz: 1.599,00 DM

(1.854,84) pro aktiver Nutzer

zzgl. Datenbank von 359 DM bis

2385 DM pro aktiver N.

je nach Sicherheitsstufe und Men-

gengerüst bzw. standortübergreifen-

der Einsatz. Es werden nur die

tatsächlichen gleichzeitig auf der

Datenbank befindlichen Nutzer als

Grundlage angesetzt. Der Erfah-

rungswert ca. 50-70% der Gesamt-

nutzer (Bildschirmarbeitsplätze)

k.A.

Wartungsvertrag Software:	Wartungsvertrag mit 4 Std. Responszeit incl. Online-Service obligatorisch. 100 DM (116) pro Monat und Nutzer. Ab 10 Nutzer 25 %, ab 20 Benutzer 50 % Rabatt
Preis für 5 Arbeitsplätze:	s.o.
Installationskosten hierzu:	k.A.
Wartungsvertrag Software:	s.o.
Preis für 10 Arbeitsplätze:	s.o.
Installationskosten hierzu:	k.A.
Wartungsvertrag Software:	s.o.
Wann und wie erfolgen Updates:	Updates sind im Wartungspreis enthalten
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	k.A.
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	Professionelle transaktionsorientierte Hochsicherheitsdatenbank Betriebswirtschaft- und Controllingverfahren Superschnell, fast unbegrenzte Datenmenge Überörtliche Anbindung mit und ohne replizierende Server
<b>Programmname:</b>	<b>Kanzlei Plus</b>
Version Nr.:	Edition 2000, 1. Update kostenlos im Internet erhältlich
<b>Anbieter: Name</b>	<b>Verlag C.H. Beck</b>
Straße, Nr.:	Wilhelmstr. 9
PLZ, Ort:	80801 München
Telefon:	089 38189-0
Telefax:	089 38189 398
eMail:	Kanzleiplus@beck.de
Internet:	www.kanzleiplus.de
Seit wann ist das Programm auf dem Markt:	Feb 00
Wieviele Anwender setzen das Programm ein:	ca. 700
Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):	Mo-Fr 08:00h bis 17:00
Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:	7
Hardwarevoraussetzungen:	Pentium
Betriebssystem:	ab Windows 95 + Office 2000
Benötigter Arbeitsspeicher:	mind. 32 MB
Welche Textverarbeitung wird verwendet:	Word 2000
Umfang der Software (Grundausrüstung):	Aktenverwaltung, Kalender, Adressen, Dokumentvorlagen, Rechtschreibprüfung, Forderungsabrechnung, Risikoanalyse, Kanzleibriefvorlagen
Gibt es ein Notariatsmodul:	N
Welche Zusatzmodule sind verfügbar:	Ab März 2001 ist ein Zwangsvollstreckungsmodul verfügbar
Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	beliebig
Wie erfolgt die Datensicherung:	über die dem Betriebssystem mitgelieferten Systeme
Schulungsaufwand (zeitlich):	?



Schulungskosten:	
Preis für Einzelarbeitsplatz:	198,- DM
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	keine
Preis für 3 Arbeitsplätze:	396,- DM
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	keine
Preis für 5 Arbeitsplätze:	594,- DM
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	keine
Preis für 10 Arbeitsplätze:	792,- DM
Installationskosten hierzu:	keine
Wartungsvertrag Software:	keine
Wann und wie erfolgen Updates:	Online und/oder per CD-ROM
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	nein
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	Baut auf Standardsoftware (Office 2000) günstiger Preis modulares System kein zusätzlicher Schulungsaufwand

**Programmname:****RACo -  
Kanzleiprogramme für  
MS-Office 97/2000**

Version Nr.:	01.08.2000
<b>Anbieter: Name</b>	<b>Weis, Jutta</b>
Straße, Nr.:	Oppelner Strasse 47
PLZ, Ort:	69124 Heidelberg
Telefon:	06221/781661
Telefax:	06221/784631
eMail:	j.weis@kanzleiprogramme.de
Internet:	www.kanzleiprogramme.de
Seit wann ist das Programm auf dem Markt:	10 Monate
Wieviele Anwender setzen das Programm ein:	Excel-Module in 9 Büros, Aktenverwaltung in 2 Büros von 9-13 und 15-18 Uhr 1 (Rechtsanwalt, Entwickler und Anwender)
Erreichbarkeit der Hotline (von-bis Uhr):	
Anzahl der Hotline-Mitarbeiter:	
Hardwarevoraussetzungen:	Pentium 100
Betriebssystem:	Windows 95/98
Benötigter Arbeitsspeicher:	32 MB
Welche Textverarbeitung wird verwendet:	Word 97/2000
Umfang der Software (Grundausrüstung):	3 Module: BRAGO, Forderungen, Aktenverwaltung
Gibt es ein Notariatsmodul:	Nein
Welche Zusatzmodule sind verfügbar:	Keine
Welche Spracherkennung kann eingesetzt werden:	Word-kompatible
Wie erfolgt die Datensicherung:	Kopie auf 2. Festplatte/ZIP-Laufwerk
Schulungsaufwand (zeitlich):	Gering, 3 Stunden
Schulungskosten:	Keine, Selbststudium der Anleitungen

Preis für Einzelarbeitsplatz:	175,00 DM/175,00 DM/700,00 DM (+16% MWSt.)
Installationskosten hierzu:	Installation kann selbst erfolgen (Anleitung)
Wartungsvertrag Software:	Wartungsvertrag nicht erforderlich
Preis für 3 Arbeitsplätze:	Obige Preise gelten unabhängig von der Zahl der
Installationskosten hierzu:	Nutzer auf einer vernetzten Compu- teranlage
Wartungsvertrag Software:	Wartungsvertrag nicht erforderlich
Preis für 5 Arbeitsplätze:	Obige Preise gelten unabhängig von der Zahl der
Installationskosten hierzu:	Nutzer auf einer vernetzten Compu- teranlage
Wartungsvertrag Software:	Wartungsvertrag nicht erforderlich
Preis für 10 Arbeitsplätze:	Obige Preise gelten unabhängig von der Zahl der
Installationskosten hierzu:	Nutzer auf einer vernetzten Compu- teranlage
Wartungsvertrag Software:	Wartungsvertrag nicht erforderlich
Wann und wie erfolgen Updates:	Sobald erforderlich, per eMail/Dis- kette/CD
Gibt es Anwendertreffen und -kontakte:	Bisher nur über den Anbieter
Warum sollte sich der Anwender für dieses Programm entscheiden:	Aus der Praxis einer Kanzlei mit 5 Sozien entwickelt. Abdeckung des Kernbedarfs durch 3 leicht verständliche Einzelmodule. Günstiger Preis und keine weitere finanzielle Verpflich- tung durch Wartungsvertrag