



DeutscherAnwaltVerein

**58. Deutscher Anwaltstag
17. bis 19. Mai 2007
Mannheim**

Arbeitsgemeinschaft Anwaltsmanagement

Erfolgreiche Mitarbeiterführung

Ilona Cosack, ABC AnwaltsBeratung Cosack, Mainz

Erfolgreiche Mitarbeiterführung

oder

Pferdeflüstern für Rechtsanwälte

und

Wie der *Fred-Faktor* auch Ihre Kanzlei noch erfolgreicher macht

Inhaltsverzeichnis:

04	Referentin
05	Pferdeflüstern für Rechtsanwälte
06	Managen und Führen
07	Team
08 - 09	Organigramm
10	Stellenbeschreibung
11 - 14	Traumkanzlei und Wirklichkeit
15	Zitat Eugen Roth
16 - 18	Delegation
19 - 20	Mitarbeitermotivation
21	Wertschätzung
22	Mitbestimmung

Inhaltsverzeichnis:

23	Fort- und Weiterbildung
24	Mitarbeiterführung
25	Mitarbeitergespräch
26 - 28	Gehaltsgespräch
29 - 30	Der Fred-Faktor
31	Rezept zur Mitarbeiterführung
32	Zitat Henry Royce
33	Literaturempfehlungen
34	Vielen Dank
35	Autor

Erfolgreiche Mitarbeiterführung
Anwaltstag Mannheim - 17. Mai 2007
Arbeitsgemeinschaft Anwaltsmanagement

ABC

Ihre Referentin:

Ilona Cosack, Inhaberin ABC AnwaltsBeratung Cosack

Dozentin für Anwaltvereine,
RAK, Forum Junge Anwaltschaft,
Deutscher Juristinnenbund u.a.
Autorin verschiedener Fachbeiträge,
u.a. Berliner Anwaltsblatt, HAV Info,
Management Handbuch Rechtsanwaltspraxis (MHR)

Pferdeflüstern für Rechtsanwälte:

- „Pferde sind auch nur Menschen“.
- Es gibt viele Parallelen im Verhalten von Pferden und Menschen.
- Diese Erkenntnisse können wir für eine erfolgreiche Mitarbeiterführung einsetzen.

MANAGEN

- Mit objektiven und berechenbaren Größen arbeiten

FÜHREN

- Mit unberechenbaren menschlichen Größen arbeiten

Erfolgreiche Mitarbeiterführung
Anwaltstag Mannheim - 17. Mai 2007
Arbeitsgemeinschaft Anwaltsmanagement

ABC

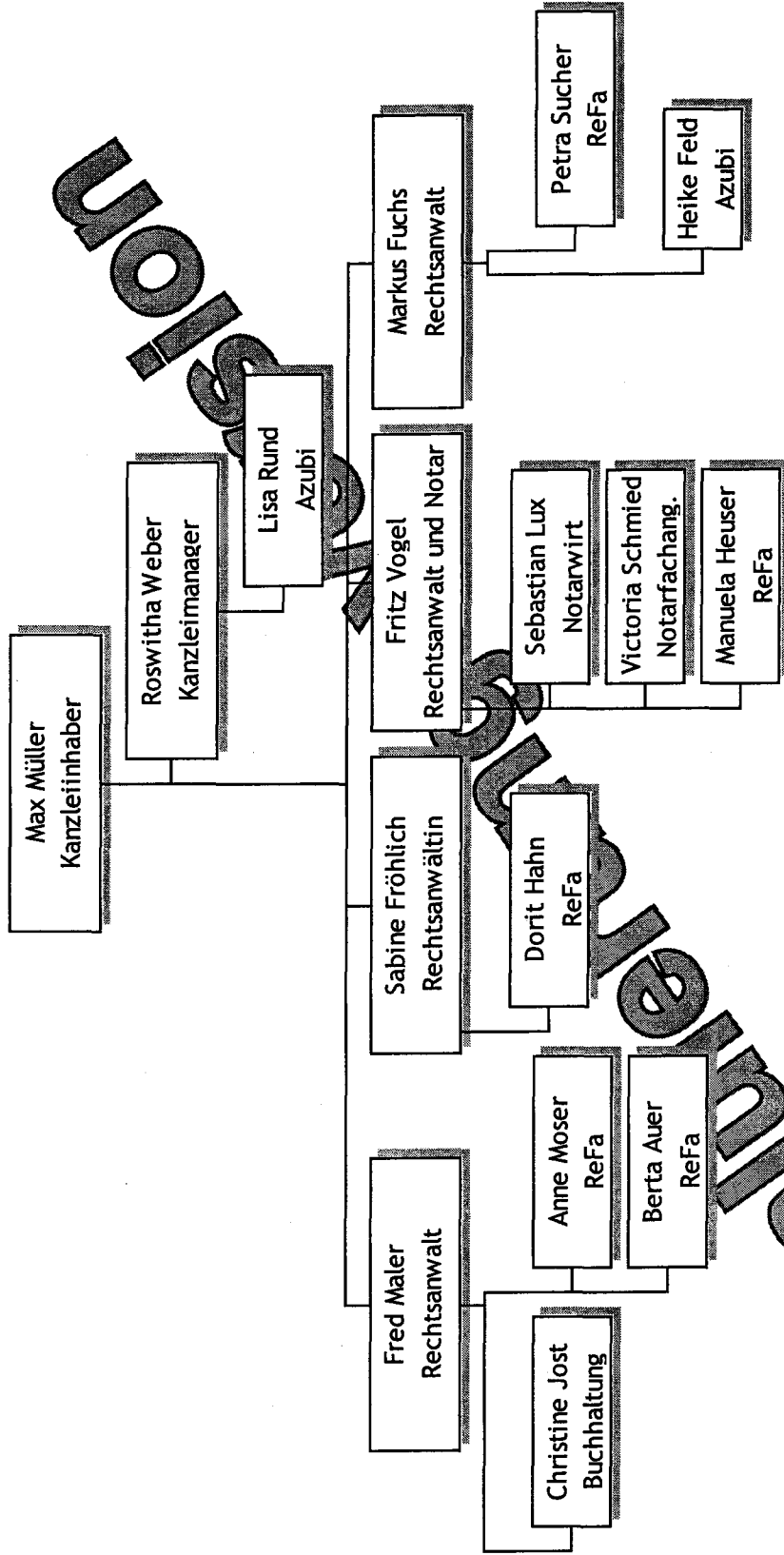
TEAM

- Führungsebene
- Mitarbeiter

Organigramm (Organisationsschaubild):

- Dient der Abbildung der in der Kanzlei tätigen Personen
- Stellt Verantwortungsbereiche dar
- Zeigt Hierarchien an

Musterkanzlei



Stellenbeschreibung:

- Dient der Einordnung in die Kanzleistruktur
- Umfasst alle Aufgaben des Mitarbeiters
- Zeigt Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten auf
- Enthält Vertretungsregelungen
- Vermeidet Fristversäumnisse
- Bei Einführung: Vom Mitarbeiter zu erstellen

Die Traumkanzlei

- Meine Kanzlei ist einzigartig.
- Meine Kanzlei macht Freude, und zwar allen:
den Mandanten, den Mitarbeitern, dem Chef und allen Dritten.
- In meiner Kanzlei unterstützt jeder jeden,
zum Wohle aller.
- Jeder bringt seine besten Talente in die Kanzlei mit
und setzt sie dort ein.
- Sowohl die Mitarbeiter als auch der Chef finden ihre
wichtigsten Werte in der Kanzlei wieder.